

**FORELØBIGT UDKAST**  
**25.03.2016**

# **UDDANNELSE I NYE RAMMER**

## **HELSINGØR VERS. 2.0**

VISION & RUMPROGRAM FOR  
DE FREMTIDIGE RAMMER I HELSINGØR

---

HF & VUC NORDSJÆLLAND | APRIL 2016



# PROLOG

## **Velkommen indenfor i dette hæfte og velkommen til vores drømme i forhold til et nyt uddannelseshus – vi kalder projektet: ”Uddannelse i nye rammer – Helsingør version 2.0”.**

I hæftet vil HF & VUC Nordsjællands kursister, medarbejdere og ledere fortælle i ord og billede, hvad det er for et spændende nyt uddannelseshus, som vi ønsker at bygge i Helsingør.

De seneste par år har vi på HF & VUC Nordsjælland kigget os om efter en ny lokalitet til vores Helsingør-afdeling. Vi ved at de fysiske rammer påvirker os, og for os, som kompetencegivende uddannelsesinstitution, er velfungerende og inspirerende omgivelser et must. På den måde kan vi sammen få skabt et uddannelsesmiljø i Helsingør, der tiltrækker og fastholder unge mennesker.

Foruden inspirerende undervisningsmiljøer, er den geografiske beliggenhed også vigtig. Vi drømmer om, at skolen har en central beliggenhed som gør skolen synlig i byen og sikrer en attraktiv beliggenhed for alle de kursister, som hver dag bevæger sig fra hele det nordlige Nordsjælland for at komme i skole i Helsingør. Vi ønsker derfor at flytte til en synlig placering tæt på tog, tæt på busser, tæt på færgen til Sverige og tæt på det centrale café- og byliv i Helsingør, som er så attraktivt for ethvert ungt menneske i uddannelse.

Nærværende hæfte er blevet til i et tæt samarbejde mellem Rønnow arkitekter og med kursister, medarbejdere og ledere på HF & VUC

Nordsjælland. Vi har været på fælles inspirationstur til 4 andre nybyggede skoler og efterfølgende bearbejdet vores indtryk i workshops. Alle vores ideer og ønsker er nu samlet i dette hæfte, som skal danne grundlag for den videre proces omkring skabelsen af vores nye uddannelseshus. Processens formål er at sikre, at en kommende skole vil udgøre et attraktivt studiemiljø for vores kursister og en indbydende arbejdsplads for medarbejdere – og at både kursister og medarbejdere vil føle stærkt ejerskab til deres nye hus. Samtidig ønsker vi at bygge et hus, som kan blive en gevinst for Helsingør bykerne, og hvor vi kan invitere byens borgere og lokale samarbejdspartnere indenfor til et tæt samarbejde.

Vi håber at kunne tilføre Helsingør en uddannelsesmæssig gevinst med en ny attraktiv, by-nær skole, som vi forventer vil bidrage til at løfte uddannelsesniveaet i Helsingør By.

Tak til alle de kursister og medarbejdere på HF & VUC Nordsjælland, der med stort engagement har kastet masser af energi ind i hele denne forberedende proces, og som sammen med ledelsen næsten ikke kan vente til, at vi får lov at omsætte alle vores ideer og visioner til en ny og spændende skole i Helsingør.

God læselyst,  
Charlotte Høgenhaug, afdelingsleder &  
Ruth Kirkegaard, rektor.



III. 01. Kursister og medarbejdere på inspirationstur - DTU Skylab



III. 02. Kursister og medarbejdere på inspirationstur - Ørestad Skole

# INDHOLD

PROLOG	<b>02//02</b>	FÆLLESOMRÅDE	<b>26//27</b>
INDHOLD	<b>03//03</b>	KANTINE	<b>28//29</b>
HF & VUC NORDSJÆLLAND	<b>04//05</b>	GANGZONER	<b>30//31</b>
VISION & STRATEGI	<b>06//06</b>	UNDERVISNING	<b>32//33</b>
SUCCESKRITERIER	<b>07//07</b>	FAGLOKALER	<b>34//35</b>
RAMMER FOR PROCESSEN	<b>08//09</b>	STUDIEZONER	<b>36//37</b>
STUDIETURENS FORMÅL	<b>10//10</b>	LÆRERFACILITETER	<b>38//39</b>
OPSAMLING FRA STUDIETUREN	<b>11//11</b>	ADMINISTRATION, LEDELSE & VEJLEDNING	<b>40//41</b>
WORKSHOPPENS FORMÅL	<b>12//13</b>	UDERUM	<b>42//43</b>
VISUEL IDÉBANK	<b>14//19</b>	RUMPROGRAM 01 - BRUGERPROCES	<b>44//45</b>
VIGTIGSTE POINTER	<b>20//21</b>	RUMPROGRAM 02 - FUNKTIONSOVERLAP	<b>46//47</b>
NÆRHEDSDIAGRAM - OPSAMLING	<b>22//22</b>	ARKITEKTUR	<b>48//49</b>
NÆRHEDSDIAGRAM - FREMADRETTET	<b>23//23</b>	DESIGNPARADIGMER	<b>50//50</b>
ANKOMST	<b>24//25</b>	KILDER	<b>51//51</b>

# HF & VUC NORDSJÆLLAND

## Formål med HF & VUC Nordsjælland

HF & VUC Nordsjælland er en kompetencegivende uddannelsesinstitution. Det er vores formål at sikre udbud af almen voksenuddannelse AVU, forberedende voksenundervisning FVU og ordblindeundervisning OBU for voksne samt de gymnasiale uddannelser i form af HF-enkeltfag og to-årigt HF.

## Beliggenhed

HF & VUC Nordsjælland har til huse på følgende fire adresser:

- Milnersvej 40, 3400 Hillerød (adm.)
- Gurrevej 90, 3000 Helsingør
- Classensgade 2, 3300 Frederiksværk
- Odinsvej 6, 3600 Frederikssund

## Antal af årskursister ved alle HF&VUC Nordsjællands fire afdelinger:

Årselever	2015	2014	2013	2012	2011
HF 2-årig	372	379	351	315	218
Brobygning	1	1	1	0	0
HF enkeltfag	378	375	375	408	450
Gymnasiel supplerer	0	0	3	8	6
Almen voksen undervisning	411	366	362	340	334
Forb. voksen undervisning	25	27	30	30	34
Ordblinde undervisning	19	24	23	24	16
Indtægtsdækket virksomhed	5	16	4	0	12
I alt	1.211	1.187	1.150	1.125	1.069

## Årselevudvikling i Helsingør:

I Helsingør er antallet af årskursister 350. Nedenfor kan fordelingen af de enkelte aktiviteter og antallet af kursister ses i forhold til Helsingør og udviklingen fra 2011.

	2015	2014	2013	2012	2011
HF 2	132,63	142,38	136,17	109,37	38,6
HF enkeltfag	92,2	91,5	80,88	105,35	123,55
AVU	113,02	97,08	96,18	113,88	105,75
FVU	7,62	5,08	5,30	6,87	5,14
OBU	3,74	4,73	4,57	4,85	3,22
I alt	350,61	341,44	324,33	340,80	276,84



III. 08. HF&VUC Nordsjællands lokationer.



III. 04. Billede fra [www.vucns.dk](http://www.vucns.dk)



III. 05. Billede fra [www.vucns.dk](http://www.vucns.dk)

# VISION & STRATEGI

---

## Vision og strategi

På HF & VUC Nordsjælland leverer vi almindannelse og kompetencegivende uddannelser på et højt fagligt og pædagogisk niveau, og det betyder, at vi giver vores kursister nye muligheder og er samtidig ambitiøse på deres vegne.

Vores kursister kommer for at opnå kompetencer, som kan føre dem videre i deres liv, det kan fx være en 9. eller 10. afgangsprøve, et eller flere HF fag eller en fuld HF. Vores opgave er at lykkes med, at kursisterne opnår deres mål, så de kan komme videre med deres uddannelsesplaner.

### Det betyder, at vi arbejder strategisk med:

- At sikre et **ATTRAKTIVT** studie- og arbejdsmiljø
- At kursisterne **GENNEMFØRER** deres uddannelse
- At vi er **SYNLIGE** inden for potentielle målgrupper og overfor samarbejdspartnere
- At vi er dygtige til at **MARKEDSFØRE** os og kommunikere vores tilbud eksternt
- At vores aftagere altid oplever **HØJ SERVICE** på en professionel og imødekommende måde, i alle deres kontaktflader med skolen.
- At vi løbende udvikler vores tilbud og vores undervisning, så de **MATCHER EFTERSPØRGSEL** og den pædagogiske udvikling

Med disse strategiske indsatser kan vi sammen sikre, at HF & VUC Nordsjælland forbliver et attraktivt og efterspurgt uddannelses tilbud i Nordsjælland. Indsatser der viser kursister nye veje og muligheder

således, at vi sammen får løftet det uddannelsesmæssige niveau i Nordsjælland

# SUCCESKRITERIER



## ÅBENHED

Et imødekommende og venligt miljø med synligt liv og aktivitet, der inviterer til deltagelse.



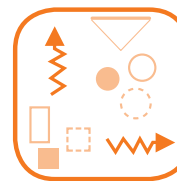
## STOLT IDENTITET

Synlighed og interaktion med omgivelser. Stedsspecifikt udtryk. 'Vi er her!'



## TRIVSEL

Godt og trygt arbejdsmiljø for både kursister og medarbejdere. Et miljø hvor man får mod til at satse og eksperimentere.



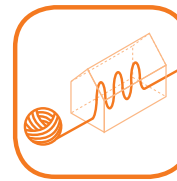
## DIFFERENTIERET LÆRING

Fleksible undervisningsfaciliteter, der åbner for en eksperimenterende og differentieret læring, der underbygger kursisternes forskellige læringsstile.



## POSITIVT STUDIELIV

Et levende hus! Glade kulturbærende kursister, der bidrager positivt til studielivet - både før, under og efter undervisning.



## SAMMENHÆNG

Overskuelig skole med visuel sammenhæng, rød tråd og intuitiv logistik.



## AMBITIØS LÆRING

Læring og faglighed i højsædet. Forventninger, der fordrer kursisternes udvikling, og åbner for muligheder.



## RUMMELIGHED

Plads til forskellighed  
Plads til både fællesskab og individuelle behov.

# RAMMER FOR PROCESSEN

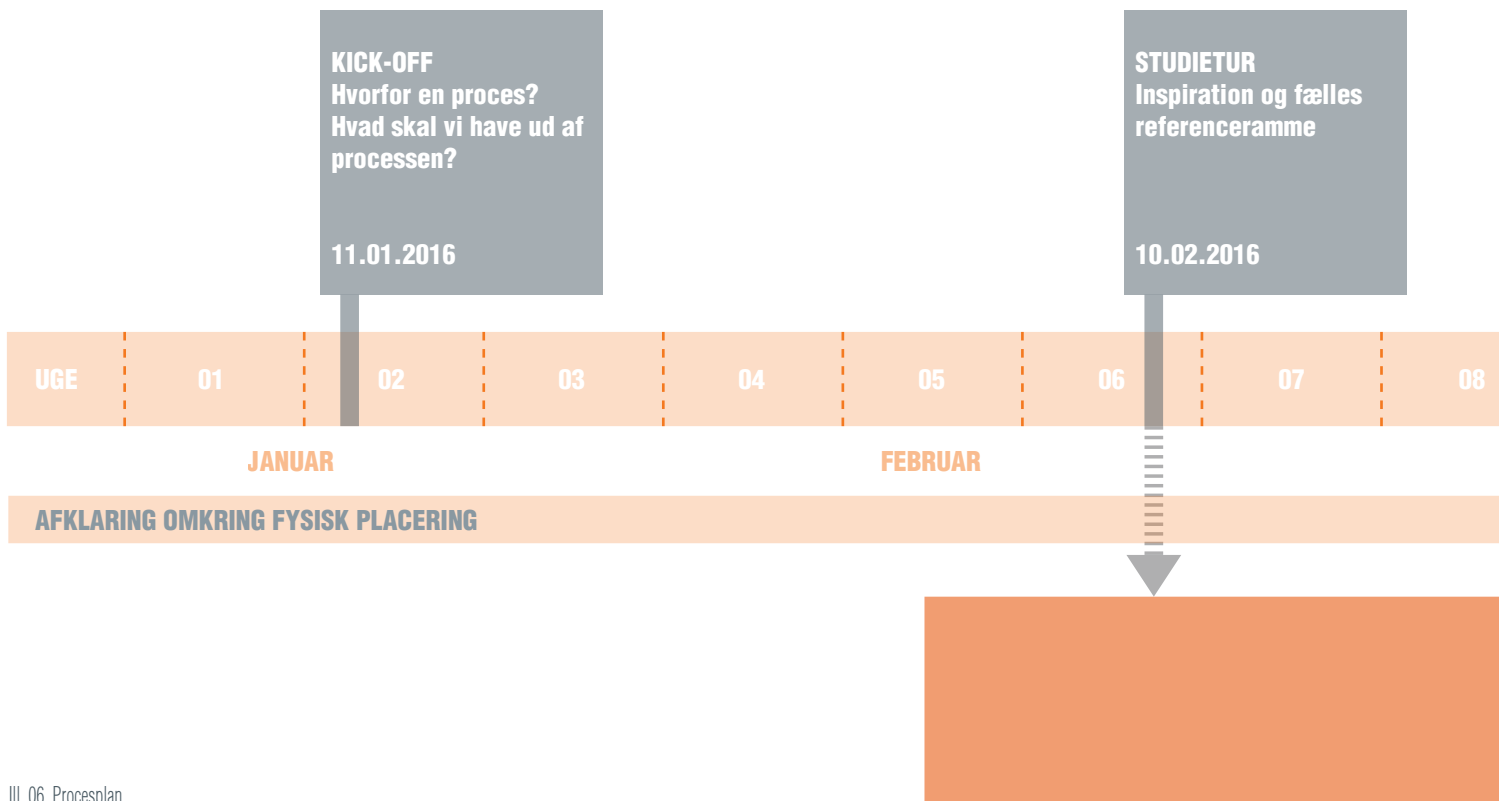
Med afsæt i behovet for en ny lokalitet til HF & VUC Nordsjællands afdeling i Helsingør har formålet med processen været at afdække vision, behov og ønsker for de fremtidige rammer i Helsingør under titlen: "Uddannelse i nye rammer – Helsingør version 2.0."

Brugerinddragelsens aktiviteter blev startet med et fælles kick off møde for alle deltagere, hvorefter en studietur og en workshop dannede rammen for den egentlige inddragelse. Projektets styregruppe har løbende i processen viderebearbejdet og uddybet de inputs, der er kommet frem under brugerinddragelsen.

Rammen for processen har således været at tænke i værdier, signaler, funktioner, aktiviteter, undervisningsstile og pædagogik, samt at konkretisere, hvad ønskerne til disse temaer kræver af fysiske rammer for at lykkes.

Outputtet af processen er nærværende visions og rumprogram, som skal danne afsæt for videre rådgivning og udvikling af byggeprogrammet. Hæftet indeholder beskrivelse af processen og brugerinddragelsen, outputtet af brugerprocessen og en fremadrettet viderebearbejdning af de overskrifter, inputs, tanker og ønsker, der er kommet frem under processen.

Da den fysiske placering af fremtidens HF & VUC i Helsingør endnu ikke ligger fast, er indholdet af hæftet løsrevet fra bygningsfysik og fokuserer på indhold, funktionalitet, aktiviteter samt nærheder og relationer funktionerne imellem. Beslutningen omkring den fremtidige fysiske placering af HF & VUC Nordsjælland Helsingør er pt. i proces.





**VI SKAL HAVE BYNÆRE UDDANNELSER OG DET ER JO LIGE PRÆCIS DET, SOM HF & VUC NORDSJÆLLAND GERNE VIL.**

Citat Christian Holm Donatzky medlem af kommunalbestyrelsen og HF & VUC Nordsjællands bestyrelse, Helsingør Dagblad d. 22.3.2016

**WORKSHOP**

Hvad skal vores fremtidige rammer signalere/rumme/understøtte/fremme?  
Hvordan vil vi undervise/arbejde/kommunikere?

01.03.2016

**OUTPUT:**

Vision og rumprogram for HF & VUC Nordsjællands fremtidige rammer i Helsingør

09

10

11

12

13

14

15

16

MARTS

APRIL

**INPUTS, IDÉER, FEED BACK FRA STUDIETUR SAMT INFORMATIONER OG OPGAVERVAR FRA WORKSHOPPEN SKABER INDHOLDET TIL VISIONEN FOR HF & VUC NORDSJÆLLANDS FREMTIDIGE RAMMER I HELSINGØR.**

# STUDIETURENS FORMÅL

Studieturen for HF & VUC Nordsjælland gik til DTU Compute og DTU Skylab i Lyngby, Skolen i Sydhavnen samt Ørestad skole.

Formålet med studieturen var at:

- Få **INSPIRATION**
- Få et **FÆLLES AFSÆT** for den videre proces
- Opbygge en fælles **REFERENCERAMME**
- Præcisere ønsker og **BEHOV** i forhold til fremtidige rammer
- Præcisere **UDFORDRINGER** i forhold til fremtidige rammer
- **IDÉGENERERE**
- Få **NYE TANKER** og idéer
- Tænke HF&VUC Nordsjællands fremtidige **PÆDAGOGIK OG UNDERVISNING** i forhold til det vi ser



III. 07. Første besøg - DTU Compute.



III. 08. Andet besøg - DTU Skylab.



III. 09. Tredje besøg - Skolen i Sydhavnen.



III.10. Fjerde besøg - Ørestad Skole.

# OPSAMLING FRA STUDIETUREN

## DE VIGTIGSTE OBSERVATIONER PÅ STUDIETUREN:

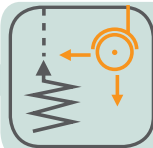
FLEST NÆVNTE:



### ÅBENHED - SYNLIGHED - TRANSPARENS - LYS

TRÆKKE OMGIVELSERNE IND - LYSE MATERIALER - ÅBENHED - IMØDEKOMMENDE - SYNLIGHED SKABER LIV - (MEN HENSYN TIL SENSITIVE KURSISTER)

MANGE NÆVNTE:



### FLEKSIBILITET - MULTIFUNKTIONELLE RUM

FLEKSIBLE LOKALER - FOLDEVÆGGE - MOBILT INVENTAR - FLERE FUNKTIONER I SAMME RUM - BRUGBARE FLADER

EN DEL NÆVNTE:



### UMIDDELBAR NÆRHED TIL UDEOMRÅDER

BRUGE TERRASSER AKTIVT I LØBET AF DAGEN - BEVÆGELSE - INDDRAGE I UNDERVISNINGEN - INSPIRERE TIL BEVÆGELSE - TIL SOCIALT SAMVÆR

EN DEL NÆVNTE:



### RO - PLADS TIL FORSKELLIGHED

RUM I RUM - PLADS TIL INTROVERTE OG EKSTROVERTE - PLADS TIL SENSITIVE KURSISTER

## OBSERVATIONER AF KONKRETE LØSNINGER MED POTENTIALER:



### INVENTAR

Inventar, der er gennemtænkt med IT og el. Hævet inventar giver mulighed for vejledning i øjenhøjde.



### MULTIFUNKTIONEL TRAPPE

Den store centrale multifunktionelle trappe til samling, ophold, studieliv, undervisning, foredrag m.m.



### BEPLANTNING

Træer som positive, stemningsgivende elementer.



### MATERIALITET

Naturlige og robuste materialer.



### INVITERENDE UDERUM

Umiddelbar nærhed til inviterende uderum.



### SYNLIG KREATIVITET

Vægge som brugbare flader. Undervisningsmateriale som en del af udsmykningen.

# WORKSHOPPENS FORMÅL

Workshoppen blev afholdt med fokus på at få visualiseret idéer og tanker samt at få udfoldet behov og ønsker til skolens fremtidige funktioner.

Workshoppens 40 deltagere bestod af undervisere, administrativt personale, ledelse, teknisk personale og repræsentanter fra kursistrådet.

Formålet med workshoppen var at:

- Formidle **OPSAMLINGEN** fra studieturens slutøvelse
  - Få **FEEDBACK** på opsamling
  - **SYNLIGGØRE** og registrere inputs fra studieturen
  - Skabe en fælles **VISUEL IDÉBANK**
  - Afdække vision, behov og ønsker **FØR** der tænkes i løsninger
- Være bevidste om hvad de fremtidige rammer skal **UNDERSTØTTE** og fordr
  - Udfolde funktioner og **KONKRETISERE** behov
  - Indsamle viden der skaber **FUNDAMENT** for rumprogram og rådgivning



III. 11. Foto fra workshop.



III. 12. Spilleplader fra workshop.



III. 13. Foto fra workshop.

Workshoppens 3 gruppeøvelser: Visuel idébank, Strategiske spørgsmål og Udfoldning af en funktion. Derudover indgik der på workshoppen en individuel slutøvelse med overskriften 'Dagens vigtigste pointer'

**UDDANNELSE I NYE RAMMER - HELSINGØR VERS. 2.0**  
 WORKSHOP ØVELSE 1 - VISUEL IDÉBANK  
 01.03.2016 HF & VUC NORDSJÆLLAND RØNØW

GRUPPENS DELTAGERE REPRÆSENTERER: \_\_\_\_\_

Billedfelt:  
 • I hvilke billeder ser vi et potentiale?  
 • Hvilke situationer kunne vi ønske os, som vores fremtidige rammer?

Beskriv:  
 • Hvad fungerer godt i de valgte billeder?  
 • Hvilke muligheder/potentialer ser vi i de valgte billeder?

**UDDANNELSE I NYE RAMMER - HELSINGØR VERS. 2.0**  
 ØVELSE 2 - STRATEGISKE SPØRGSMÅL  
 01.03.2016 HF & VUC NORDSJÆLLAND RØNØW

GRUPPENS DELTAGERE REPRÆSENTERER: \_\_\_\_\_

**STRATEGISKE SPØRGSMÅL**

- Hvad skal vores fremtidige fysiske rammer signalere?
- Hvad er succeskriterierne for vores fremtidige rammer?
- Hvad skal vores fremtidige rammer understøtte/invitere til?
- Hvordan vil vi gerne undervise/arbejde/studere fremadrettet?
- Hvad savner vi i dag at vores vores nuværende rammer kan imødekomme?
- Hvad fungerer godt idag?

Vælg en funktion i ger lærerforberedelse, st ankomstområde el

**FUNKTION:**

- Hvilke typer rumme
- Hva

**UDFOLDNING AF EN FUNKTION**  
 Vælg en funktion i gerne vil folde ud/fokusere på (f.eks. undervisningsfaciliteter, lærerforberedelse, studiezone, kantine, uderum, mødefaciliteter, administration, ankomstområde el. andet)

**FUNKTION:**

- Hvilke typer aktiviteter/undervisning/arbejde skal den valgte funktion kunne rumme?
- Hvad skal den signalere? Hvilken stemning?
- Beskriv de primære nærhedskriterier (hvad ligger tæt ved)?
- Kunne der være hensigtsmæssige funktionsoverlap? Hvis ja, hvilke?
- Hvad ser I af udfordringer - og hvordan kunne de imødekommes?
- Hvad kræves af de fysiske rammer for at denne funktion fungerer optimalt?

Billedreferencer:

III. 14. Workshopmateriale til gruppeøvelser.

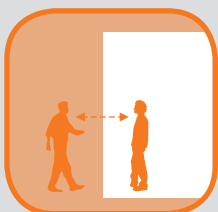
# VISUEL IDÉBANK

---



## NATUREN IND I BYGNINGEN

Træer skaber steder, afskærmer og giver en imødekommende og poetisk stemning.



## SYNLIGHED

Transparens giver visuel kontakt mellem funktioner. Synlige aktiviteter skaber liv.



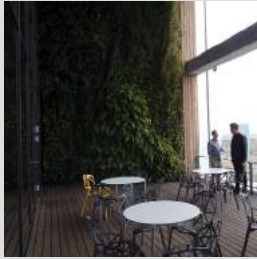
## MULTITRAPPE SOM SKOLENS HJERTE

Identitetsskabende multitrappe til samlinger, ophold, socialt samvær, studiearbejde, mødested etc. Et stærkt fælles centrum.



## SKRIBARE VÆGGE

Brugbare vægflader øger videndeling, giver synlighed, pirrer nysgerrigheden, modvirker ensretning i rummet og medvirker til et inspirerende undervisningsmiljø.



III. 15-17. Fotos fra opsamling



III. 18. Supplerende referencefoto



III. 19-21. Fotos fra opsamling



III. 22. Supplerende referencefoto



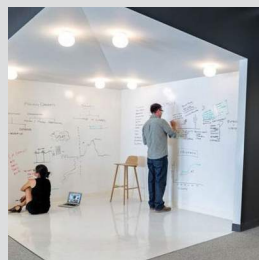
III. 23-25. Fotos fra opsamling



III. 26. Supplerende referencefoto



III. 27-29. Fotos fra opsamling



III. 30. Supplerende referencefoto



### **BRUGBARE OG NÆRE UDEOMRÅDER**

Umiddelbar nærhed til udeområder, der inviterer til undervisning, bevægelse, ophold, socialt samvær, studieliv etc.



### **SOCIALE MILJØER**

Miljøer, der inviterer til spontant samvær og ophold udenfor undervisning. Hyggelig stemning der understøtter et levende, tilstedeværende og aktivt kursistmiljø.



### **AFSKÆRMEDE MILJØER**

Nicher og rum-i-rum løsninger til afskærmet aktivitet og ophold. Mulighed for at trække ud i gruppearbejde eller dialog. Afskærmet, men stadig del af fællesskab.



### **INDIVIDUEL RO**

Sikre mulighed for individuel ro og mulighed for at trække sig tilbage fra det store fællesskab.





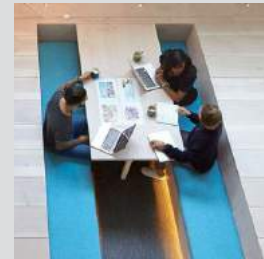
III. 31-33. Fotos fra opsamling



III. 34. Supplerende referencfoto



III. 35-37. Fotos fra opsamling



III. 38. Supplerende referencfoto



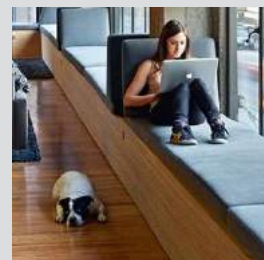
III. 39-41. Fotos fra opsamling



III. 42. Supplerende referencfoto



III. 43-45. Fotos fra opsamling

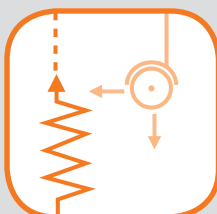


III. 46. Supplerende referencfoto



### **AFVEKSLLENDE MILJØER**

Diversitet i karakter og stemning giver valgmuligheder og plads til forskellige læringsstile og temperamenter.



### **FLEKSIBILITET**

Fleksibilitet i rumstørrelser og inventar giver fremtidssikring og mulighed for multifunktionel brug.  
- Men også faste elementer, der skaber visuel ro og modvirker rod.



### **INDIVIDUELLE ARBEJDSPLADSER**

Mulighed for individuelle afskærmede arbejdspladser til medarbejdere og kursister.



### **FUNKTIONALITET**

Faste "øer" giver mulighed for velintegreret IT og el.  
Integreret opbevaring og tekniske løsninger.  
Garderobeløsninger der passer til kursisternes behov.



III. 47-49. Fotos fra opsamling



III. 50. Supplerende referencfoto



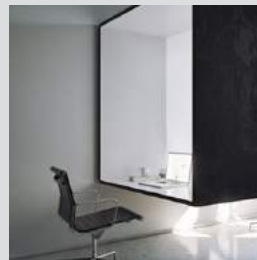
III. 51-53. Fotos fra opsamling



III. 54 Supplerende referencfoto



III. 55, 56. Fotos fra opsamling



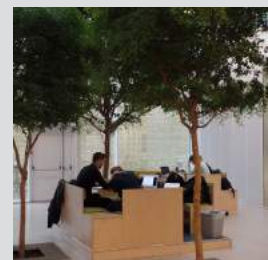
III. 57, 58. Supplerende referencfotos



III. 59, 60. Fotos fra opsamling



III. 61, 62. Supplerende referencfotos



# VIGTIGSTE POINTER

Dagens 3 vigtigste pointer har til formål at få deltagerne til at prioritere, hvad der er vigtigst for dem i forhold til de fremtidige fysiske rammer. Ved at være den eneste individuelle øvelse til workshoppen, giver den et billede af, hvad der hos de enkelte er vigtigt, og om der tegner sig et

billede af en stor fælles overskrift, eller om det er et bredere felt med mange forskellige prioriteringer. 'Dagens vigtigste pointer' viser i dette tilfælde et forholdsvis bredt felt af overskrifter, men dog med studieliv, fleksibilitet og åbenhed som primære overskrifter.



Ill. 63. Dagens vigtigste pointer.



Ill. 64. Dagens vigtigste pointer.

**HVIS DET BLIVER VED SVINGELPORT, SÅ ER DET ET ØNSKESCENARIO.  
HVIS VI KOMMER TÆTTERE PÅ BYEN OG STATIONEN, VIL DET VÆRE  
LANGT LETTERE I FORHOLD TIL TRANSPORT.**

Amanda, kursistrådsformand, HF & VUC Nordsjælland, Helsingør Dagblad, d. 8.2.2016

Få NÆVNTE:



EN DEL NÆVNTE:



FLEST NÆVNTE:



**STUDIEMILJØ** - KURSISTVINKEL, INDBYDER TIL AT BLIVE LÆNGERE, HYGGE OG FAGLIGHED

**FLEKSIBILITET** - FREMTIDSSIKRING VIA FLEKSIBILITET, MULTIFUNKTIONELT - MEN OGSÅ FASTE RAMMER FOR AT UNDGÅ ROD

**ÅBENHED** - ÅBEN PLAN, LYSE LOKALER, SYNLIGHED, PLADS

**LÆRERFORBEREDELSE** - GOD FORBEREDELSE OG GODT LÆRERVÆRELSE, CENTRALT

**FÆLLESRUM** - CENTRALT, KANTINE, FÆLLESAREALER SOM DEN RØDE TRÅD, INDBYDENDE

**TRYGHED OG RUMMELIGHED** - PLADS TIL AT FEJLE, PLADS TIL FORSKELLIGHED

**SAMMENFLET SKOLE OG BY** - ÅBENHED, ÅBEN KANTINE, STEDSSPECIFIKT HELSINGØR DESIGN

**INDEKLIMA** - AKUSTIK, VARME

**DESIGNBALANCE** - BALANCE MELLEM HYGGE/ROD OG SERIØST/ORDEN, PÆNT OG ROBUST

**TRIVSEL** - ARBEJDSLÆDE OG SOCIALT MILJØ

**INTERAKTION** - SAMARBEJDSFACILITETER, NÆRHED BLANDT MEDARBEJDERGRUPPER

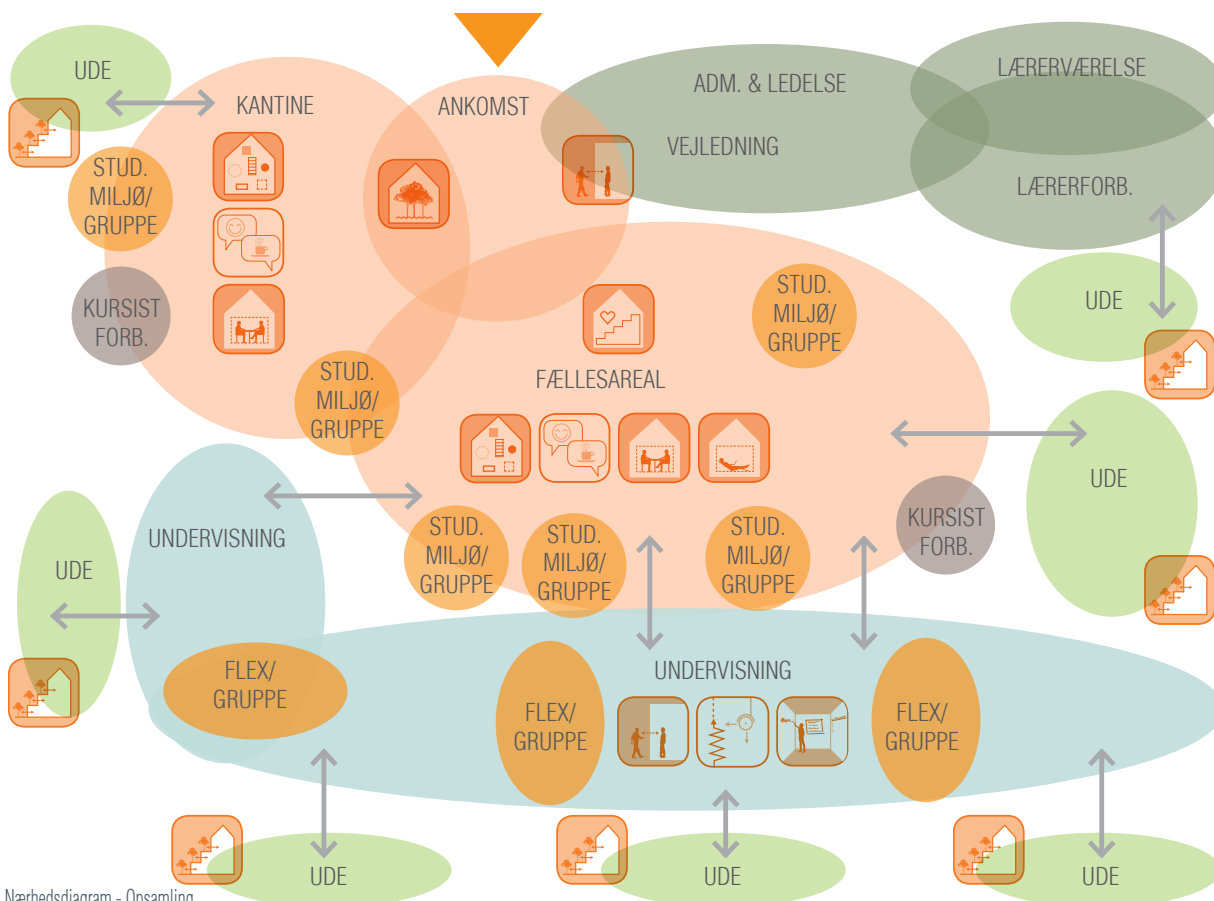
# NÆRHEDSDIAGRAM - OPSAMLING

Nærhedsdiagrammet viser de nærhedskriterier, der kom til udtryk under workshoppen og tilhørende ikoner fra den visuelle idébank. Nedenstående diagram indeholder således udelukkende de informationer og funktioner, der blev fokuseret på under workshoppen. Diagrammet skal læses som indikation af nærheds- og relationsønsker funktionerne imellem. Det indikerer således hverken plandesign, typologi, antal eller størrelser.

Diagrammet viser et ønske om et stærkt centrum i huset i form af et fællesrum. Det fælles centrum tjener til at skabe en fælles identitet for hele skolen. Fællesrummet skal kunne rumme gruppearbejde, socialt uformelt liv, samlinger, fester mv.

I umiddelbar nærhed til fællesrummet og dets gruppefaciliteter knytter sig undervisningslokalerne. Det er vigtigt med synlige undervisningsfaciliteter, der viser at det her er en skole. Imellem de traditionelle undervisningslokaler tænkes flexrum, der via foldevægge gør det muligt at udvide undervisningslokalernes størrelse efter behov. Flexzonerne skal ligeledes kunne fungere som gruppearbejds miljøer.

Udeområderne ønskes flettet sammen med de indendørs faciliteter i så høj grad som muligt. Det er således ikke et ønske om *en* stor plæne, der er dominerende, men i langt højere grad et ønske om at opnå direkte adgang til udeområder fra så mange lokaler som muligt – Også i højden. Administration og vejlederfunktionen tænkes med en fremtrædende og synlig placering.



III. 65. Nærhedsdiagram - Opsamling.

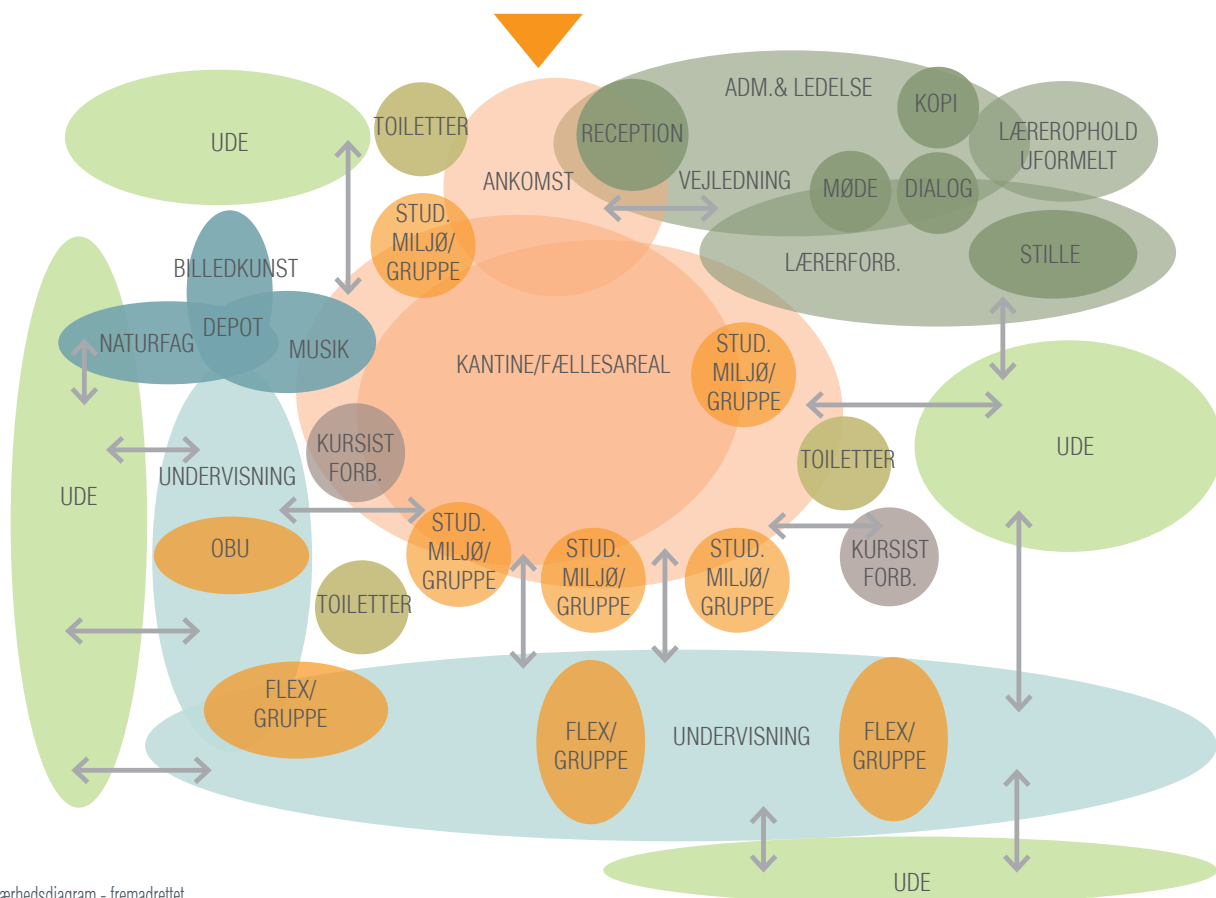
# NÆRHEDSDIAGRAM - FREMADRETTET

Med afsæt i outputtet fra workshoppen er nærhedsdiagrammet viderebearbejdet i forhold til at få flere funktioner på og underbygge den overordnede strategi og vision.

Den overordnede vision omhandler bl.a. at sikre et levende hus med synlig aktivitet samt undgå mennesketomme faciliteter. Med fokus på dette viser det fremadrettede nærhedsdiagram et stort funktionsoverlap mellem kantine og fællesrum, samt nærhed og visuel forbindelse mellem husets hjerte (fællesarealet), undervisningsfaciliteter og lærerfaciliteterne.

Ved den videre bearbejdning af nærhedsdiagrammet er der ændret/tilføjet:

- Stort funktionsoverlap mellem fællesareal og kantine
- Synlig placering af faglokaler
- Nærhed og visuel forbindelse mellem fællesområde og lærerfaciliteter
- Fællestoiletter for ansatte og kursister
- Underfunktioner og zoner i administration og lærerforberedelse
- Naturfagslokale har overlap med udeområde
- Musik er centralt placeret - udnyttes ved arrangementer og koncerter
- Lærerværelse minimeret - Spisefunktionen suppleres af kantine
- OBU lokaler placeret så de kan indgå som flexrum når muligt
- Stadig nærhed til udeområder, men gerne delt mellem flere funktioner



III. 66. Nærhedsdiagram - fremadrettet.

# ANKOMST

## Funktionsbeskrivelse

Ankomsten er skolens ansigt udadtil. Det er vigtigt, at den signalerer åbenhed og imødekommenhed, og at man fra ankomstrådet har en god visuel forbindelse til skolens udadvendte funktioner som f.eks. administration, vejledning og kantine/fællesrum. Der skal indtænkes et receptionsområde ved ankomsten, så besøgende let kan se hvor de skal henvende sig med spørgsmål eller beskeder.

### AKTIVITETER



### NÆRHEDER

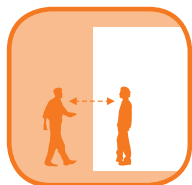
- Kantine
- Administration
- Vejledere
- Lærerfaciliteter

### STEMNING - SIGNALER

- Lyst og imødekommende
- Liv
- Knudepunkt
- Trygt og inkluderende
- Åbenhed - transparans
- Indbyde til kontakt/spørgsmål

### KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Mulighed for overblik
- Synlighed til administration og vejledere
- Gerne træer som stemningsgivende element - naturen ind



III. 67. Relevante ikoner fra den visuelle idébank.





III. 68 Tydeligt henvendelsessted.



III. 70. Rumligt overblik og visuel åbenhed.



III. 71. Visuel åbenhed.



III. 72. Et sted at henvende sig ved ankomst. Nemt at få kontakt.

# FÆLLESOMRÅDE

## Funktionsbeskrivelse

Fællesområdet er skolens hjerte, der i høj grad skal være med til at skabe en fælles identitet og understøtte både det fysiske og det mentale fællesskab på skolen.

Fællesrummet skal (sammen med kantinen) kunne rumme større forsamlinger ved særlige arrangementer. Men i det daglige skal det primært være skolens naturlige mødested og danne rammen om socialt studieliv, forberedelse, gruppearbejde, uformelle møder, individuelt ophold etc.

Dette stiller krav til en differentiering af zoner og diversitet i typer af inventar. En del af inventaret skal være let at flytte, for at kunne imødekomme krav til opstillinger ved særlige arrangementer. Men for at modvirke et rodet og karakterløst udtryk, bør der også indtænkes mere stationære og karakterfulde elementer, der holder rummet visuelt på plads. Dette kunne f.eks. være i form af en multitrappe med plateauer og siddetrin, der gør den egnet til mange typer af ophold og aktiviteter. Det kunne også være faste viewdiske ved vinduer, som dels er stringente i deres udtryk, og dels giver mulighed for at sidde på en anden måde end i gruppemiljøerne.

### AKTIVITETER



### NÆRHEDER

- Centralt placeret
- Undervisning
- Gruppefaciliteter
- Studiezoner
- Udeområde
- Toiletter
- Depot til stole og borde

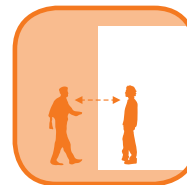
### STEMNING - SIGNALER

- Uformelt
- Faglighed
- Skolens hjerte

### KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Forskellighed i inventar
- Rum i rum og nicher
- Inventar der både er egnet til spisning og arbejde

- Multitrappe til ophold, undervisning, samlings mv.
- Visuel kontakt til tilstødende undervisningsfaciliteter
- Gerne træer som stemningsgivende elementer - Naturen ind



III. 73 Relevante ikoner fra den visuelle idébank.



III. 74. Faste elementer der modvirker visuelt rod.



III. 75. Uderumsstemning inde og faste elementer der modvirker visuelt rod - DTU Compute.



III. 76. Zoner i det store rum skaber ro og intimitet.



III. 77. Den multifunktionelle trappe - Skolen i Sydhavnen.



III. 78. Den multifunktionelle trappe.

# KANTINE

## Funktionsbeskrivelse

Kantinen tænkes at have funktionsoverlap med fællesrummet - og omvendt. Kantinen tænkes således snarere som spisezoner i fællesarealet end en selvstændig aflukket funktion.

Kantinezonerne har selvsagt spisning og forplejning som primære aktiviteter. Men ligesom fællesarealet, skal kantinezonerne være et naturligt mødested og summe af studieliv og aktivitet også udenfor spisetider. Kantinezonerne skal lige så vel som resten af fællesområdet have en differentiering af zoner, så de inviterer til både spisning, uformelt

socialt samvær, forberedelse og arbejde. Det skal føles naturligt både at sidde alene (f.eks. ved en viewdesk eller i en niche) og i større grupper.

Områder til spisning kræver selvsagt robuste og rengøringsvenlige overflader og detaljer, så området og inventaret fremstår indbydende på trods af den varierede brug.

### AKTIVITETER



### NÆRHEDER

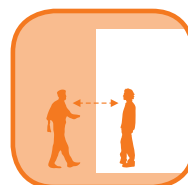
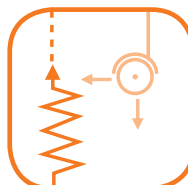
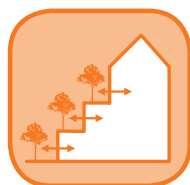
- Centralt
- Fællesrum
- Uderum
- Ankomst

### STEMNING - SIGNALER

- Hyggeligt
- Loungestemning
- Caféstemning
- Liv og mange typer af aktiviteter

### KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Rum i rum og nicher
- Differentiering af zoner
- Direkte adgang til uderum
- Fleksibelt inventar
- Transparens - Visuel kontakt til fællesrum og ankomst



III. 79. Relevante ikoner fra den visuelle idébank.



III. 80. Nicher i kanten af det store fællesskab.



III. 81. Markante elementer indikerer zoner og modvirker visuelt rod.



III.82. Åben kantinemiljø - Skolen i Sydhavnen.



III. 83. Indikering af zoner.



III. 84. Viewdesk.

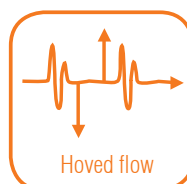
# GANGZONER

## Funktionsbeskrivelse

Gangzonerne skal oplevelsesmæssigt og praktisk skabe sammenhæng på skolen. Det er vigtigt, at de visuelt og udtryksmæssigt opleves som en forlængelse af det centrale fællesareal, og at de på samme måde tilbyder en variation af miljøer og zoner, der kobler sig på forløbet.

Gangforløbene tænkes således ikke som døde gange, men i høj grad som levende rumligheder, der supplerer undervisningslokalerne og sikrer mulighed for fleksibel undervisning, gruppearbejde og skiftende settings i løbet af en undervisningsdag.

### AKTIVITETER



### NÆRHEDER

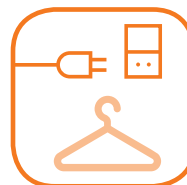
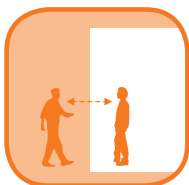
- Gruppemiljøer
- Sociale miljøer
- Nicher til individuelt ophold
- Toiletter
- Garderobe

### STEMNING - SIGNALER

- Læringsmiljø
- Sammenhæng
- Aktivt
- Vekslede mellem fagligt seriøst og uformelt afslappet

### KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Rum i rum, lommer og niches
- Afvekslede forløb med differentiering i rumlighed og stemning
- Praktisk og gennemtænkte IT og el-løsninger
- Velfungerende og sikker garderobeløsning
- Visuel/taktil sammenhæng



Ill. 85. Relevante ikoner fra den visuelle idébank.



III. 86. Gangzone - Skolen i Sydhavnen.



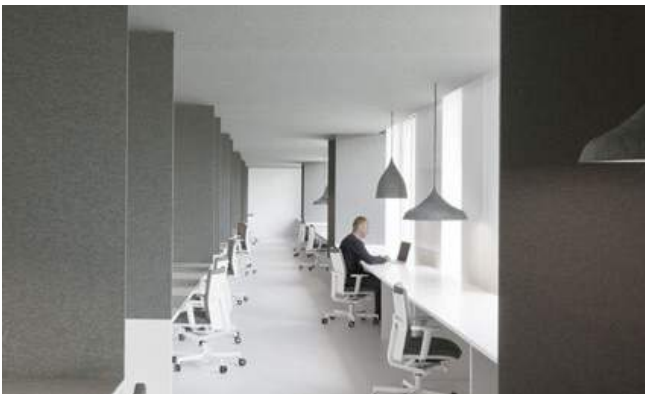
III. 87. Gangforløb med siddepladser og ophold



III. 88. Disk i fordelingszone.



III. 89. Integrerede garderobelockers - Skolen i Sydhavnen.



III. 90. Forløb med arbejdspladser.



III. 91. Fast multimøbel i fordelingszone

# UNDERVISNING

## Funktionsbeskrivelse

Undervisningslokalerne skal kunne rumme undervisningshold på 17-35 kursister. Undervisningen veksler mellem holdundervisning, arbejde i større eller mindre grupper og individuelt arbejde. Rummet skal således give rig mulighed for forskellige bordopstillinger. Undervisningen vil også foregå i tilstødende flex- og gruppeområder og det vil derfor ikke være alt undervisning, der foregår i undervisningslokalerne.

Undervisningslokalet skal understøtte, at undervisningen veksler mellem den retningsorienterede undervisning (oplæg/forelæsning) og undervisning med flere centre (opdelt formidling/gruppe/workshop)

Der er derfor et ønske om at alle rummets vægflader aktiveres til undervisningsbrug f.eks. som skrivbare flader, vægge hvor kursister kan dokumentere deres arbejde (ophæng) og vægudsmykning der samtidig fungerer som undervisningsmaterialer (tidslinjer, temafortællinger etc.)

Undervisningsfaciliteterne tænkes med en høj grad af rumlig og funktionel fleksibilitet. Flexibilitet i rumlighed tænkes vha. foldevægge, skydedøre og flexrum. Den funktionelle fleksibilitet tænkes imødekommet ved at skabe en bygning med varierende miljøer, så der kan veksles mellem miljøer til fordybelse, individuelt arbejde, samarbejde og samlinger i større grupper.

### AKTIVITETER



### NÆRHEDER

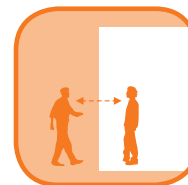
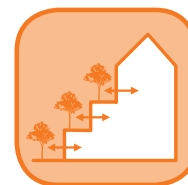
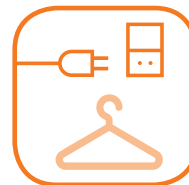
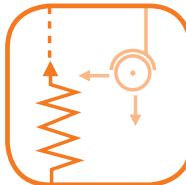
- Gruppefaciliteter
- Uderum

### STEMNING - SIGNALER

- Læringsmiljø - faglighed - seriøst
- Indbydende - lyst
- Roligt - enkelt - Fordybelse
- Inspirerende

### KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Flexibilitet - Rumlig og funktionel
- Gangarealer der er designet til at inddrage i undervisningen
- Brugbare vægflader - Skrivbare, ophæng, undervisningsmateriale som udsmykning
- Godt indeklima - Godt lys
- Åbenhed og synlighed
- Umiddelbar nærhed til udeområder
- Integreret opbevaring og garderobe



III. 92 Relevante ikoner fra den visuelle idébank.





III. 93 Gruppemiljø.



III. 94. Gruppemiljø.



III. 95. Visuel forbindelse til undervisning.



III. 96. Undervisning ude.



III. 97. Fleksibelt inventar og brugbare vægge.



III. 98. Brugbare vægge.

# FAGLOKALER

## Funktionsbeskrivelse

Faglokalerne skal rumme fagene musik, billedkunst og naturfag - Ikke nødvendigvis i tre separate lokaler, men gerne i fælleslokaler med funktionsoverlap.

Naturfagsundervisningen består både af teori og forsøg, og lokalet skal således indeholde en sektion egnet til teori, oplæg og forsøgsdemonstration plus en sektion indrettet til eksperimenter med dertilhørende installationer. Naturfag har en stærk tilknytning til udeundervisning, hvorfor naturfagsfaciliteternes tilknytning til et velfungerende udeområde har høj prioritet.

Musiklokalet skal gerne placeres, så det er nemt at åbne det mod fællesområde/kantine og holde koncerter og lign. Alternativt skal der

indtænkes en funktionel og håndterbar måde at flytte instrumenter ud til fællesområdet på - evt. ved mobile plateauer som instrumenterne kan ruller på eller lign.

Billedkunstlokalet er kendetegnet ved behov for depotplads, arbejdsborde og adgang til arbejdsvaske.

Da alle 3 fag har varierende holdstørrelser og svingende aktualitet, er det vigtigt, at lokalene udformes, så de også kan være funktionelle til andre former for undervisning og ikke står ubrugte hen det meste af tiden. Det kan eventuelt løses ved at koncentrere de nødvendige specialinstallationer i en kerne med tilkoblede undervisningsrum. Ligeledes er opbevaringsløsninger af stor betydning for lokalernes multifunktionalitet.

### AKTIVITETER



Holdundervisning



Gruppearbejde



Naturfag



Musik



Billedkunst



Workshop/Debat

### NÆRHEDER

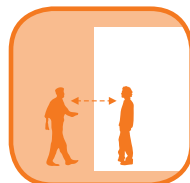
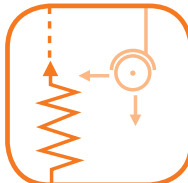
- Fællesareal/kantine
- Gruppemiljøer
- Uderum

### STEMNING - SIGNALER

- Læringsmiljø - faglighed - seriøst
- Indbydende - lyst
- Eksperimenterende - Værksted
- Inspirerende

### KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Fleksibilitet - Rumlig og funktionel med dertilhørende specialløsninger ift. f.eks. flytning af instrumenter mv.
- Brugbare vægflader - Skrivbare, ophæng, undervisningsmateriale som udsmykning
- Godt indeklima - Godt lys
- Åbenhed og synlighed
- Umiddelbar nærhed til udeområder
- Gennemtænkt opbevaring og depotfaciliteter
- Specialinstallationer



III. 99. Relevante ikoner fra den visuelle idébank.



III. 100. Undervisningsmateriale som udsmykning - Ørestad Skole.



III. 101. Undervisningsmateriale som udsmykning - Skolen i Sydhavnen.



III. 102. Undervisningsmateriale som udsmykning - Skolen i Sydhavnen.



III. 103. Værkstedsmur



III. 104. Tæt kobling til udeområder.



III. 105. Mindre flytbare elementer til udstilling mv..

# STUDIEZONER

## Funktionsbeskrivelse

Begrebet studiezone dækker over steder til studieforbereelse, studieliv, sociale miljøer og gruppearbejde. Begrebet har således et funktionsoverlap med fællesarealet, kantinen og gangzonerne.

Udover gruppearbejde og sociale miljøer, der til dels er dækket af fællesområder, gangzoner og kantine, dækker studiezone også arbejdspladser til det individuelle studiearbejde, pc-pladser og fordybelse.

Hvor de sociale miljøer og områder til gruppearbejde tænkes som nicher i åben forbindelse til andre funktioner, tænkes de individuelle arbejdsstationer i højere grad i et rum med mulighed for at lukke af for aktivitet og støj.

### AKTIVITETER



### NÆRHEDER

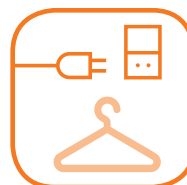
- Tæt på fællesområder
- Gangzoner
- Gruppearbejdsmiljøer
- Undervisning
- Stillezoner gerne decentralt

### STEMNING - SIGNALER

- Hyggeligt
- Motiverende
- Åbent - inviterende
- Uhøjtideligt

### KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Afvekslende miljøer
- Diversitet i rumligheder og stemninger
- Rum-i-rum og nicheløsninger
- Mulighed for at være afskærmet og stadig en del af fællesskabet
- Indbyde til socialt samvær og uformelt ophold
- Gerne stemningsgivende naturelementer - Ude-inde-rum



III. 106 Relevante ikoner fra den visuelle idébank.



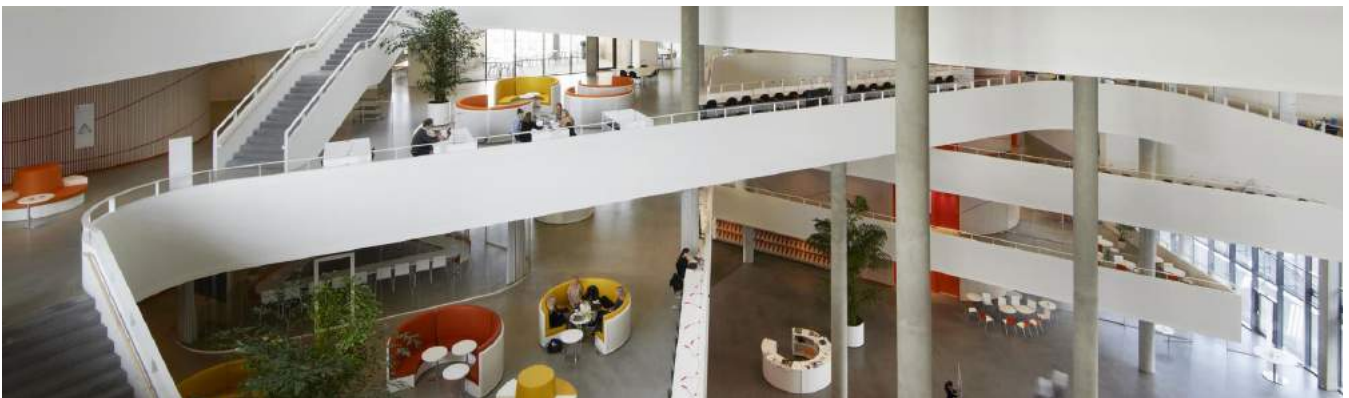
III. 107. Fleksibelt studiemiljø.



III. 108. Afskærmede individuelle arbejdsstationer.



III. 109. Individuel fordybelse.



III. 110. Rum-i-rum inventar i åbent rum.

# LÆRERFACILITETER

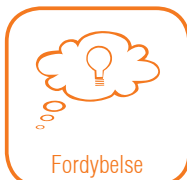
Lærerfaciliteterne omfatter lærerforberedelsen, lærerværelse og praktiske funktioner som kopi/print, garderobe, tekøkken og pædagogisk værksted.

Lærerværelset er lærernes frirum, der skal danne ramme om det daglige uformelle sociale samvær og samarbejde. Ud fra ønsket om et levende hus og synlig aktivitet overvejes det om spisning kan foregå ude i kantinezonerne.

Lærerværelset har fortsat en vigtig funktion som et frirum for undervisere og skolens øvrige ansatte.

Lærerforberedelsen skal kunne tilgodese forskellige behov i forhold til at trives i et arbejdsmiljø f.eks. at kunne finde ro, koncentration mv. Lærerforberedelsen tænkes derfor opdelt i zoner knyttet til differentieret adfærd og forskellige arbejdsformer.

## AKTIVITETER



## NÆRHEDER

- Administration
- Garderobe
- Mødelokaler
- Kopi/print
- Udeområde
- Pædagogisk værksted
- Materialer/papir og bogkælder

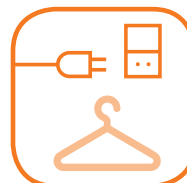
## STEMNING - SIGNALER

- Afslappet hyggeligt fristed
- Faglighed og tværfaglighed
- Helhed med resten af huset

## KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Differentiering af zoner
- Gennemtænkte IT/EI løsninger
- Stillezone
- Afskærmede områder til fordybelse

- Mødesteder med forsk. karakter; Uform./formelt, planlagt/spontan
- Sociale miljøer til uformelt samvær



Ill. 111. Relevante ikoner fra den visuelle idébank



III. 112. Møderum.



III. 113. Miljøer til samarbejde.



III. 114. Mulighed for ro og fordybelse.



III. 115. Uformelle højborde.



III. 116. Afskærmede individuelle arbejdsnicher.

# ADMINISTRATION, LEDELSE & VEJLEDNING

Administrationsområdet indeholder reception og vejledning som de mest udadvendte funktioner. Disse ligger sammen med øvrige administrative arbejdspladser - herunder også arbejdspladser til ledelsen - gerne i et åbent fælles kontormiljø.

Et dialogrum i administrationen skal imødekomme behovet for fortrolige og følsomme samtaler mellem vejledere og kursister.

Til vejledningen hører et venteområde, hvor kursister kan vente på vejledning. Da vejlederne tager en del kursistsamtaler ved deres arbejdspladser, skal særligt denne del af kontoret tilrettelægges, så arbejdspladserne er egnede til dialog – altså med en luftig bordopsætning med afskærmning imellem arbejdsstationerne.

De øvrige kontorarbejdspladser skal tilrettelægges, så trafik- og støjgener minimeres.

## AKTIVITETER



## NÆRHEDER

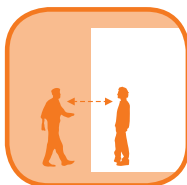
- Reception
- Lærerforberedelse

## STEMNING - SIGNALER

- Åbenhed
- Ro
- Tryghed

## KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Afstand mellem arbejdsstationer
- Samtalerum/mødefaciliteter
- Venteområde
- Gradering af transparens
- Mulighed for diskretion og fortrolighed



Ill. 117. Relevante ikoner fra den visuelle idébank.





III. 118. Adgang til dialogrum.



III. 119. Arbejdsstationer i åbent miljø med afskærmning imellem.



III. 120. Miljø egnet til dialog.



III. 121. Arbejdsplads med afskærmning.



III. 122. Venteområde til kursister i vejledningen.

# UDERUM

Der var under hele processen markant interesse for uderum og funktionaliteten af disse. Der er et udpræget ønske om at sammenflette ude og inde, så så mange faciliteter som muligt får direkte adgang til udelommer – Også selv om det betyder at uderummene bliver opdelt i mindre rum fremfor en stor plæne. Der er specifikt *ikke* ønske om en stor plæne, da den erfaringsmæssigt ikke bliver brugt.

Ønsket er at uderummene skal indbyde til at blive brugt til mange forskellige aktiviteter; ophold, rekreation, undervisning, studieliv, forberedelse, spisning, leg og bevægelse, naturteknik undervisning,

miljøprojekter etc. Diversitet i udeinventar, stemninger og størrelser skal inspirere til en mangefacetteret brug af skolens udefaciliteter og understøtte et levende miljø omkring skolen også udenfor den primære undervisningstid.

Et gennemgående ønske under processen har også været at sammenflette skolen med byen. Attraktive udeområder der også tænkes som en gestus til byen, vil være et aktiv i dette ønske om at sammenflette skole og by.

## AKTIVITETER



## NÆRHEDER

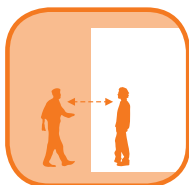
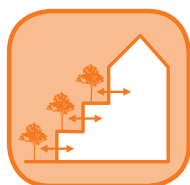
- Nærhed til hele skolen - også oppe på eventuelle etager

## STEMNING - SIGNALER

- Natur og kultur
- Rekreation - Afslappet
- Sammenflette ude og inde
- Grøn profil

## KRAV TIL DE FYSISKE RAMMER

- Differentiering af zoner
- Åbne rum, overdækkede rum og semi lukkede rum
- Overdækket cykelparkeing
- Visuel forbindelse til eventuelle terrasser
- Multitrappe
- Gerne undervisningselementer - Nyttehaver, akvarium, væksthuse mv.



Ill. 123. Relevante ikoner fra den visuelle idébank



III. 124. Udendørs multifunktionel trappe - Skolen i Sydhavnen.



III. 125. Plateauer indikerer zoner og skaber rum i uderummet.



III. 126. Poetisk stemning.



III. 127. Rekreativt uderum.



III. 128. Robust og multifunktionelt inventar.



III. 129. Uderum langs facaden der inviterer til uformelt samvær og bevægelse - Skolen i Sydhavnen.

# RUMPROGRAM 01 - BRUGERPROCES

Nærværende hæfte indeholder to rumprogrammer. Rumprogram 01 er baseret på de ønsker, der kom til udtryk under brugerprocessen samt en efterfølgende yderligere detaljering i samarbejde med projektets styregruppe. Rumprogram 02 (se side 46) er en viderebearbejdning af rumprogram 01 med øget fokus på funktionsoverlap og arealoptimering. Arealer angivet i rumskemaerne er estimerede og skal anses som vejledende.

Da den fysiske placering af fremtidens HF & VUC Helsingør endnu ikke er kendt, er der ikke i de angivne arealer taget hensyn til bygningstypologi, bygningskontekst mv. Den endelige placering og dertil passende bygningstypologi vil naturligvis kunne påvirke de estimerede arealer.

RUM/FUNKTION	ANTAL	ANTAL PERS.	M <sup>2</sup> NETTO	M <sup>2</sup> NETTO SAMLET	NOTER
<b>Undervisningsfaciliteter</b>					
Undervisningslokaler inkl. opbevaring	20	17-35	70	1400	Evt. differentieret i str. afhængig af placering i.f.t. flexrum
Flexrum	5	8-12	20	100	Multifunktionelle rum der kan bruges til udvidelse af UV-lokaler, gruppearbejde, forberedelse, møder etc.
Gruppefaciliteter*	15	4-6	12		Ca. 180 m <sup>2</sup> inkl. i bruttofaktoren
OBU lokaler	2	6-10	18	36	Kan evt. placeres, så de også kan fungere som flexlokaler, når de ikke er i brug til OBU
Naturfagslokale inkl. Depot (teorirum og eksperimentrum)	1	30	120	120	Plads til 30 kursister i teorirum og 16 kursister i eksp.rum
Billedkunstlokale inkl. depot	1	30	100	100	
Musiklokale inkl. depot	1	30	80	80	
<b>Lærerfaciliteter</b>					
Lærerforberedelse (arb./stille/samarbejde)	1	25	80	80	Inkl. pædagogisk værksted
Lærerværelse (uformelt samvær/spisning)	1	40	70	70	Inkl. Tekøkken
Tekøkken*	1		15		Inkluderet i lærerværelse
Grupperum/teammøder	1	6	12	12	
Kopi og IT opbevaring	1		10	10	
Garderobe/dueslag	1	25	25	25	
<b>Fællesområder</b>					
Kantine	1	100	200	200	Areal baseret på funktionsoverlap ml. kantine og fællesrum. Ved. Spisning ca. 2-2,5 m <sup>2</sup> pr. pers.
Køkken	1		80	80	Inkl. depoter. Str. afhængig af kantinedrift
Fællesrum	1	200-400	250	250	Areal baseret på funktionsoverlap ml. kantine og fællesrum
Ankomst/reception	1		40	40	Inkl. 1 arb. plads
Vindfang	1		12	12	
Gruppemiljøer*/sociale miljøer	8		12		ca. 96 m <sup>2</sup> . Inkluderet i bruttofaktoren
<b>Kursistfaciliteter</b>					
Sociale miljøer*	10		12		Ca. 120 m <sup>2</sup> inkluderet i bruttofaktoren
Fredagsbar/selvgroet miljø	1		40	40	
Arbejdsfaciliteter/ arbejdsstationer m. IT	2	10	25	50	
Lockers*	2	50	20		Ca 40 m <sup>2</sup> inkluderet i bruttofaktor. Afhænger af placering, opdelt/samlet, skabe i gange/aflykkede rum.
<b>Administration</b>					
Vejledere og SU vejledning	1	5	60	60	Inkl. venteområde til 5-7 kursister. Baseret på åbent fælleskontor
Inspektorer/sekretærer/Uddannelsesledere	1	8	70	70	Areal baseret på et åbent kontorfællesskab. Ved enkeltmandskontorer må regnes med ca. 10 m <sup>2</sup> (min. 7 m <sup>2</sup> ) pr. person. Ved 2-mandskontorer ca. 12 m <sup>2</sup> pr. kontor.
Grupperum	1	6	12	12	
Dialogrum/telefon	1	2-3	8	8	
Møderum	1	15	20	20	
IT kontor	1	1	12	12	
Pedelkontor inkl værktøjsopbevaring	1	1	20	20	

Depoter					
IT depot- Computerrum til IT vogne	3		6	18	
Bogdepot	1		50	50	Placeres med god forbindelse/nærhed til lærerforberedelsen
Rengøringsrum	3		4	12	
Depoter - diverse nærdepoter	4		20	80	
Depot til fællesrum	1		30	30	Placeres med god adgang til fællesrum
<i>Fjerndepot evt. placeret i kælder - Ikke regnet med i samlet areal</i>	<i>7</i>		<i>250</i>		
Teknik					
Teknikrum	1		150	150	Arealer til teknikrum er afsatte arealer baseret på erfaringstal, og at arealet evt. skal fordeles/opdeles i mindre enheder. Det er ikke et udtryk for at der skal disponeres det nævnte areal, såfremt dette ikke er nødvendigt i forhold til de tekniske installationer.
Diverse					
Kopi/print	3		8	24	
Toiletter	23	345	3	69	1 toilet pr. ca. 15 elev/ansat Baseret på 300 kursister og 45 ansatte
HC Toiletter	2		5	10	
<b>I alt m<sup>2</sup> netto</b>				<b>3350</b>	
<b>I alt m<sup>2</sup> brutto</b> (Bruttofaktor 1,5)				<b>5025</b>	

\* Inkl. i øvrige arealoplysninger for kategorien eller i bruttofaktoren

Forskellen i netto brutto arealet dækker gangarealer (inkl. opholdszoner markeret ovenstående med \*), trapper, elevatorer og fordeling samt vægge og konstruktioner.

Bruttofaktoren er sat til 1,5 baseret på ønsker om aktive gangzoner, opbrudte etager og høj grad af visuel kontakt i bygningen, samt sandsynlighed for at bygningen bliver i flere etager.

UDEOMRÅDER	ANTAL	ANTAL PERS.	M <sup>2</sup> NETTO	M <sup>2</sup> NETTO SAMLET	NOTER
Udeområder til ophold/læring/bevægelse/spisning (terræn + i højden) samt ankomstområde				2000	Omfanget af udeområder afhænger af placering, bestemmelser i lokalplan vedr. bebyggelsesprocent, friarealer mv. Areal er baseret på ønsket om mange nære mindre udeområder fremfor et stort samlet udeområde.
Renovation/Drift/skur	1		20	20	
Cykelparkering	96	45 ansatte 300	2,25	216	Ca. 1 cykelparkering pr. 5 elev. 1 cykelparkering pr 1,3 ansat 60+35=96
Parkering	96	45 ansatte 300	30	2880	Helsingør bymidte: 1 pr. 3 ansatte, 1 pr. 5 kursister. Øvrig Helsingør 0,8 pr. 1 ansat, 1 pr. 5 kursist Bymidte: 15+60=75 Øvrig Helsingør: 36+60=96
HC Parkering	3		40	120	Helsingør: Fra 31-100 P-pladser: Tre handicap parkeringspladser, heraf én til kassebiler
<b>Udearealer netto samlet</b>				<b>5236</b>	

Antal parkeringspladser er baseret på antal daglige brugere i snit.

# RUMPROGRAM 02 - FUNKTIONSOVERLAP

Rumprogram 02 er baseret på ønskerne i rumprogram 01 men med fokus på at pladsoptimere og tænke i funktionsoverlap. Dels for at underbygge ønsket om et levende hus og undgå mennesketomme områder og dels for at brede mulighedsfeltet indenfor beliggenheder ud. I rumprogram 02 er der derfor reduceret i enkelte funktioners antal og areal, og der er i højere grad tænkt i funktionsoverlap. Reduktionerne

betyder, at brugerne i højere grad skal benytte de varierende miljøer i fællesarealer og gangzoner, hvorfor funktionaliteten af disse bliver af meget høj prioritet. Bruttofaktoren er fortsat sat til 1,5, og da der i rumprogram 02 er indtænkt flere funktioner i bruttofaktoren, tænkes gangzoner og overgange i høj grad som optimerede, superintegrerede og levende dele af det daglige liv på skolen.

Felter markeret med orange er blevet reduceret/bearbejdet i forhold til Rumschema 01.

RUM/FUNKTION	ANTAL	ANTAL PERS.	M <sup>2</sup> NETTO	M <sup>2</sup> NETTO SAMLET	NOTER
<b>Undervisningsfaciliteter</b>					
Undervisningslokaler inkl. opbevaring	17	17-35	70	1190	Evt. differentieret i str. afhængig af placering i.f.t. flexrum
Flexrum Inkl	2	8-12	20	40	Multifunktionelle rum der kan bruges til udvidelse af UV-lokaler, gruppearbejde, forberedelse, møder etc.
Gruppefaciliteter*	15	4-6	12		Ca. 180 m <sup>2</sup> inkl. i bruttofaktoren
OBU lokaler (fungerer også som flexrum)	2	6-10	18	36	
Naturfagslokale inkl. Depot (teorirum og eksperimentrum)	1	30	120	120	Plads til 30 kursister i teorirum og 16 kursister i eksp.rum
Billedkunstlokale inkl. depot	1	30	80	80	
Musiklokale inkl. depot	1	30	60	60	
<b>Lærerfaciliteter</b>					
Lærerforberedelse (arb./stille/samarbejde)	1	25	80	80	Inkl. pædagogisk værksted
Lærerværelse (uformelt samvær)	1	40	30	30	Inkl. Tekøkken (spisning i kantine)
Tekøkken*	1		15		Inkluderet i lærerværelse
Grupperum/teammøder	0	6	12	0	
Kopi og IT opbevaring	1		10	10	
Garderobe/dueslag*	1	25	25		Inkl. i bruttofaktor
<b>Fællesområder</b>					
Kantine	1	100	200	200	Areal baseret på funktionsoverlap ml. kantine og fællesrum. Ved. Spisning ca. 2-2,5 m <sup>2</sup> pr. pers.
Køkken	1		40	40	Inkl. depoter. Baseret på et serveringskøkken uden produktion
Fællesrum	1	200	40	40	Kantine og fællesrum fuldt funktionsoverlap
Ankomst/reception	1		30	30	Inkl. 1 arb. plads
Vindfang	1		12	12	
Gruppemiljøer*/sociale miljøer	8		12		ca. 96 m <sup>2</sup> . Inkluderet i bruttofaktoren
<b>Kursistfaciliteter</b>					
Sociale miljøer*	10		12		Ca. 120 m <sup>2</sup> inkluderet i bruttofaktoren
Fredagsbar/selvgroet miljø	0		40	0	
Arbejdsfaciliteter/ arbejdsstationer m. IT	2	10	25	50	
Lockers*	2	50	20		Ca 40 m <sup>2</sup> inkluderet i bruttofaktor. Afhænger af placering, opdelt/samlet, skabe i gange/aflukkede rum.
<b>Administration</b>					
Vejledere og SU vejledning	1	5	60	60	Inkl. venteområde til 5-7 kursister. Baseret på åbent fælleskontor
Inspektorer/sekretærer/Uddannelsesledere	1	8	70	70	Areal baseret på et åbent kontorfællesskab. Ved enkeltmandskontorer må regnes med ca. 10 m <sup>2</sup> (min. 7 m <sup>2</sup> ) pr. person. Ved 2-mandskontorer ca. 12 m <sup>2</sup> pr. kontor.
Grupperum	0	6	12	0	
Dialogrum/telefon	1	2-3	8	8	
Møderum	1	15	20	20	
IT kontor	1	1	12	12	

Depoter					
IT depot- Computerrum til IT vogne	3		6	18	
Pedelkontor inkl værktøjsopbevaring	1	1	20		Placeres i kælder
Bogdepot	1		50		Placeres i kælder
Rengøringsrum	3		4	12	
Depoter - diverse nærdepoter	4		20		Placeres i kælder
Depot til fællesrum	1		30		Placeres i kælder
<i>Fjerdepot evt. placeret i kælder - Ikke regnet med i samlet areal</i>	1		250		
Teknik					
Teknikrum	1		100	100	Arealer til teknikrum er afsatte arealer baseret på erfaringstal, og at arealet evt. skal fordeles/opdeles i mindre enheder. Det er ikke et udtryk for at der skal disponeres det nævnte areal, såfremt dette ikke er nødvendigt i forhold til de tekniske installationer.
Diverse					
Kopi/print	2		8	16	
Toiletter	23	345	3	69	1 toilet pr. ca. 15 elev/ansat Baseret på 300 kursister og 45 ansatte
HC Toiletter	2		5	10	
<b>I alt m² netto</b>				<b>2413</b>	
<b>I alt m² brutto</b> (Brutfaktor 1,5)				<b>3620</b>	

\* Inkl. i øvrige arealoplysninger for kategorien eller i bruttofaktoren

Rumprogram 02 forudsætter (jf. ovenstående skemas afsnit om depoter), at der kan placeres samlet 430 m² netto i kælder, der ikke tæller med i det samlede bruttoetageareal.

Forskellen i netto brutto arealet dækker gangarealer (inkl. opholdszoner markeret ovenstående med \*) trapper, elevatorer og fordeling samt vægge og konstruktioner.

Brutfaktoren er sat til 1,5 baseret på ønsker om aktive gangzoner, opbrudte etager og høj grad af visuel kontakt i bygningen, samt sandsynlighed for at bygningen bliver i flere etager.

UDEOMRÅDER	ANTAL	ANTAL PERS.	M² NETTO	M² NETTO SAMLET	NOTER
Udeområder til ophold/læring/bevægelse/spisning (terræn + i højden) samt ankomstområde				2000	Omfanget af udeområder afhænger af placering, bestemmelser i lokalplan vedr. bebyggelsesprocent, friareal mv. Areal er baseret på ønsket om mange nære mindre udeområder fremfor et stort samlet udeområde.
Renovation/Drift/skur	1		20	20	
Cykelparkering	96	45 ansatte 300	2,25	216	Ca. 1 cykelparkering pr. 5 elev. 1 cykelparkering pr 1,3 ansat 60+35=96
Parkering	96	45 ansatte 300	30	2880	Helsingør bymidte: 1 pr. 3 ansatte, 1 pr. 5 kursister. Øvrig Helsingør 0,8 pr. 1 ansat, 1 pr. 5 kursist Bymidte: 15+60=75 Øvrig Helsingør: 36+60=96
HC Parkering	3		40	120	Helsingør: Fra 31-100 P-pladser: Tre handicap parkeringspladser, heraf én til kassebiler
<b>Udearealer netto samlet</b>				<b>5236</b>	

Antal parkeringspladser er baseret på antal daglige brugere i snit.

# ARKITEKTUR

Det har været et gennemgående ønske i hele procesforløbet, at HF & VUC Nordsjællands fremtidige helsingørafdeling skal have et stedsspecifikt udtryk og en helsingørrelateret arkitektur.

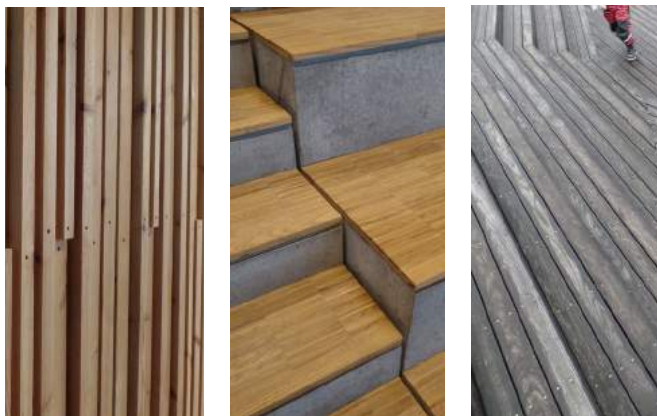
Helsingør er kendetegnet ved sin unikke beliggenhed ved kysten og ved sine vigtige historiske bygningsværker - med Kronborg som historisk sværvægter.

Derudover er den velbevarede middelalderbymidte med sine historiske huse og kirker et stemningsfuldt og særegent kendetegn. Særligt de velbevarede bindingsværkshuse og bykernens lave tætte struktur, er identitetsskabende for byen. Men også de nyere markante kulturelle bygningsværker som f.eks. Museet for Søfart og Kulturværftet er en vigtig og positiv del af Helsingørs identitet. Disse bygninger er i høj grad eksempler på vellykket arkitektur, der repræsenterer nutiden og peger fremad i en historisk kontekst.

Med stedsspecifik arkitektur menes her arkitektur, der bevidst arbejder med nærområdets og byens tematikker og kvaliteter. Enten i form af materialevalg, artikulering af markante kvaliteter som udsigter, kig, adgangsforhold eller ved at inddrage byens karakteristika som temaer f.eks. vand, havn, stationsby etc.

Den stedsspecifikke tilgang kan også manifestere sig i form af en stræben efter at flette bygningen sammen med byen. Hensigten med byggeriet vil være at arkitekturen og designet af ankomstråde og opholdsarealer skal være et plus for by og nærområde, og at det inviterer til udveksling mellem daglige brugere og andre interessenter i byen.

Materialer skal være gedigne og gerne naturlige. Der skal stræbes mod at skabe en bygning der ældes æstetisk og er tilpasset den grad af slid der må påregnes i og omkring et undervisningsbyggeri.



Ill. 130 - 132. Materialerreferencer fra Skolen i Sydhavnen

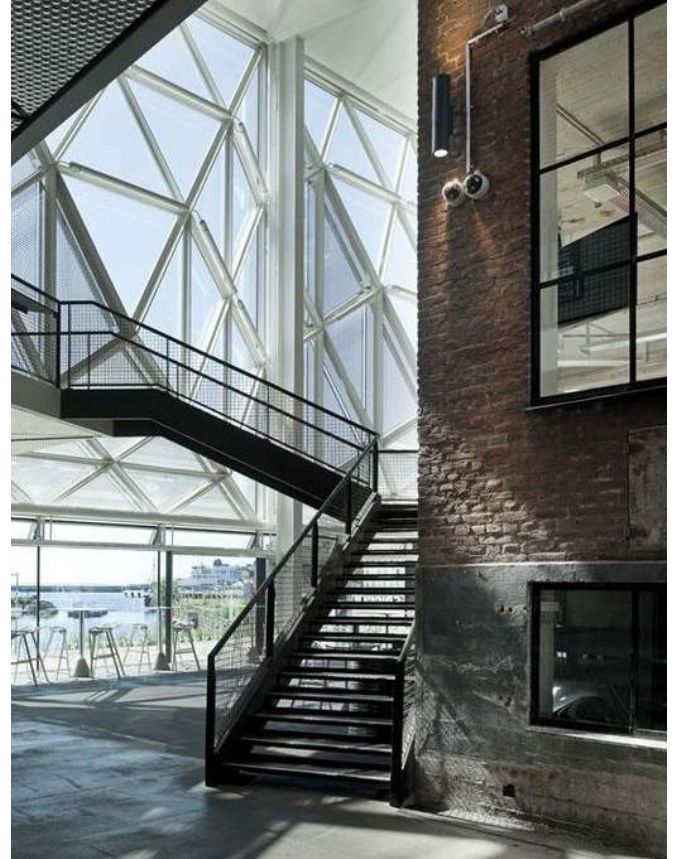


Ill. 133. Reference på maritimt design på Skolen i Sydhavnen





III. 134 Helsingør bymidte



III. 136. Kulturværftet i Helsingør



III. 135. Museet for søfart i Helsingør

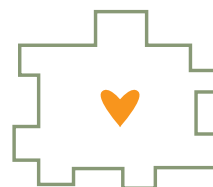


III. 137. Kronborg

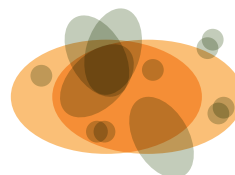
# DESIGNPARADIGMER

Nedenstående designparadigmer er udvalgte rumlige og arkitektoniske greb, der kan understøtte de mest fremtrædende ønsker og behov, der er samlet i nærværende hæfte.

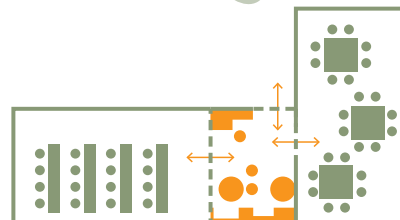
**NICHER, LOMMER OG RUM-I-RUM LØSNINGER RUNDT OM HUSETS HJERTE OG DET STORE FÆLLESSKAB.**



**FUNKTIONSOVERLAP OG MULTIFUNKTIONALITET DER SIKRER ET LEVENDE HUS OG MODVIRKER MENNESKETOMME AREALER**



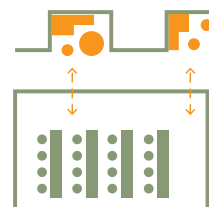
**FLEKSIBILITET I RUMSTØRRELSER OG RUMTYPER VIA FLEXRUM MED FOLDEVÆGGE OG SKYDEDØRE I MELLEM UNDERVISNINGSLOKALER**



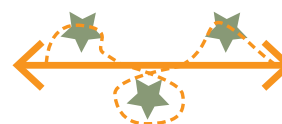
**FUNKTIONEL FLEKSIBILITET I FORM AF MOBILT INVENTAR OG FORANDERLIGE MILJØER – MEN SAMMENFLETTET MED KARAKTERFULDE STATIONÆRE ELEMENTER, DER HOLDER RUMMET FAST OG MODVIRKER VISUELT ROD OG KARAKTERLØSHED.**



**GRUPPEMILJØER I UMIDDELBAR NÆRHED TIL UNDERVISNINGSLOKALER.**



**LEVENDE FORDELINGSZONER MED PLADS TIL AKTIVITET OG OPHOLD**



# KILDER

## ILLUSTRATIONER

Illustrationer anvendt i nærværende materiale er udarbejdet af Rønnow Arkitekter A/S. © Rønnow Arkitekter

Hvor dette ikke gør sig gældende er kilder angivet nedenfor.

### s. 08-09

- III. 03. *Campus Roskilde*, Henning Larsen Architects
- III. 04. *Evernote Office*, officedesigngallery.com
- III. 05. *DTU Compute*, Christensen & Co. Architects
- III. 07. *københavns universitet amager*, Archdaily.com

### s. 10-11

- III. 08. *Republikken*, Republikken
- III. 09. *Karolinska Institutet*, Wingårdhs Arkitekter
- III. 10. *CBS Graduate House*, foto Kirstine Mengel
- III. 11. *VUC Syd*, VUC Syd
- III. 12. *Folkekøkken*, Politiken
- III. 13. *The Hive Café*, Design-insider.blogspot.dk

## KILDER

*Byrumsanalyse & Masterplan Campus Slagelse*, 27.06.2015  
Gehl Architects, Bygningsarv Danmark

*Workshop , HF & VUC Nordsjælland, Helsingør*, forår 2016  
Rønnow Arkitekter A/S

**KILDER FØLGER**

Materialet er udarbejdet af:

**HF & VUC**  
NORDSJÆLLAND



**Rønnow Arkitekter A/S**

Ny Kongensgade 9, 2.  
DK-1472 København K

T +45 59 44 32 00  
E ra@ra.dk

www.ronnowarkitekter.dk



**HF & VUC NORDSJÆLLAND LEVERER EN VARE TIL  
HELSINGØR, SOM BYENS BORGERE OG KOMMUNEN OG  
BYRÅDET TIDLIGERE HAR EFTERSPURGT - NEMLIG ET  
STUDIEMILJØ OG LIV I HELSINGØRS BYKERNE**



Citat Christian Holm Donatzky medlem af kommunalbestyrelsen og HF  
& VUC Nordsjællands bestyrelse, Helsingør Dagblad d. 22.3.2016

