

Formatted

AFTALE OM BYGHERRERÅDGIVNING

På nedenstående vilkår er der indgået aftale om levering af bygherrerådgivning i forbindelse med opførelsen af et uddannelseshus i Helsingør (herefter "Aftalen")

mellem HF & VUC Nordsjælland
Milnersvej 50
3400 Hillerød
CVR-nummer: 29553971

(Herefter kaldet "HF & VUC Nordsjælland")

og **NAVN**
ADRESSE
POSTNR.+BY
CVR-nummer: **XXXXXXXX**

(Herefter kaldet "Bygherrerådgiveren")

1. Generelt

- 1.1 HF & VUC Nordsjælland skal opføre et nyt uddannelseshus i Helsingør.
- 1.2 Aftalen fastsætter rammerne for Bygherrerådgiverens bistand i forbindelse med at tilrettelægge udbuddet af byggeriet samt de løbende ydelser, som Bygherrerådgiveren skal præstere under byggeriet.
- 1.3 HF & VUC Nordsjælland forventer, at byggeriet skal udføres i totalentreprise, men entrepriseformen er ikke endeligt afgjort endnu. Denne usikkerhed kan medføre, at Bygherrerådgiverens ydelser skal ændres i Aftalens løbetid.

2. Definitioner

- 2.1 HF & VUC Nordsjælland og Bygherrerådgiveren i fællesskab er "Parterne".
- 2.2 Det samlede projekt, det vil sige udbud, projektering, løbende rådgivningsydelser, udførelse, aflevering samt 1- og 5-årseftersyn er "Projektet".
- 2.3 Det samlede hovedprojekt for udførelsen af Projektet er "Hovedprojektet".
- 2.4 De ydelser, der skal præstere under Aftalen, er "Bygherrerådgivningen".
- 2.5 Entreprisearbejderne forbundet med Projektet, er "Byggeriet".
- 2.6 Entreprenøren, der skal udføre entreprisearbejderne under Projektet, er "Entreprenøren".
- 2.7 Perioden mellem kontraktens indgåelse og indrykningen af udbudsbekendtgørelsen for entreprisearbejderne under Projektet er "Forberedelsesfasen".
- 2.8 Perioden for detailprojekteringen af Projektet er "Projekteringsfasen".
- 2.9 Perioden efter udbudsbekendtgørelsen og frem til indgåelsen af entreprisekontrakten med Entreprenøren er "Udbudsfasen".
- 2.10 Perioden efter indgåelsen af entreprisekontrakten med Entreprenøren og frem til afleveringen af entreprisearbejderne under Projektet er "Udførelsesfasen".
- 2.11 Perioden efter afleveringen af entreprisearbejderne og frem til 5-årseftersynet er "Driftsfasen".

3. Kontaktpersoner

- 3.1 Ruth Kornbo Kirkegaard (rko@vucns.dk) er kontaktperson for HF & VUC Nordsjælland
- 3.2 INDSÆT NAVN (INDSÆT MAIL) er kontaktperson for Bygherrerådgiveren

4. Aftalegrundlag

4.1 Følgende dokumenter udgør det samlede aftalegrundlag mellem Parterne:

- 1) Aftalen
- 2) Ydelsesbeskrivelser for Bygherrerådgivning, 2013
- 3) ABR 89
- 4) Vision & rumprogram for de fremtidige rammer i Helsingør, april 2016
- 5) Matrikelkort
- 6) Hensigtserklæring af 6. oktober 2017
- 7) Tilbudsliste
- 8) Eksempel på månedsrapport

4.2 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de i pkt. 4.1 nævnte aftaledokumenter skal dokumenterne prioriteres i den anførte rækkefølge.

5. Generelt om Bygherrerådgiverens arbejde

5.1 Bygherrerådgiveren skal understøtte HF & VUC Nordsjælland med sine kompetencer for at sikre, at der med Projektet – inden for budgettet og så hurtigt som muligt – bliver etableret et velfungerende uddannelseshus i en så høj kvalitet som muligt. Dele af denne forpligtelse indebærer, at Bygherrerådgiveren i relevant omfang skal

- a) sætte sig grundigt ind i kontraktgrundlaget mellem HF & VUC Nordsjælland og Entreprenøren
- b) sikre, at Entreprenøren opfylder sine kontraktuelle forpligtelser over for HF & VUC Nordsjælland, så Projektet bliver udført til den aftalte pris, til den aftalte tid og i den aftalte kvalitet,
- c) sikre, at der efter Projekteringsfasen foreligger et projekt, der lever op til kravene udbudsmaterialet,
- d) etablere et godt samarbejde med Entreprenøren og
- e) håndtere eventuelle tvister med Entreprenøren.

5.2 Bygherrerådgiveren er HF & VUC Nordsjællands repræsentant over Entreprenøren og relevante myndigheder og varetager alene HF & VUC Nordsjællands interesser. Bygherrerådgiveren skal give HF & VUC Nordsjælland besked, hvis Bygherrerådgiveren får et interessefællesskab med Entreprenøren om sagen.

5.3 Byggeledelsen skal have fokus på tidligst muligt at identificere og indberette alle relevante risici og muligheder (gode ideer), der vil kunne påvirke Projektet.

5.4 Bygherrerådgiveren skal være særligt opmærksom på, at brugerne har en betydelig indflydelse på projektet. Bygherrerådgiveren skal derfor i relevant omfang sikre brugerinddragelse i processen, herunder særligt i forbindelse med Bygherrerådgiverens udarbejdelse af byggeprogram.

6. Bygherrerådgiverens ydelser i Forberedelsesfasen

6.1 Bygherrerådgiveren skal følgende ydelser i Forberedelsesfasen, jf. YB BHR:

- a) Idéoplæg
- b) Byggeprogram
- c) Planlægning, jf. pkt. 7.20
- d) Geotekniske- og miljømæssige undersøgelser, jf. pkt. 7.23-7.25.

7. Bygherrerådgiverens ydelser i Udbudsfasen

7.1 Bygherrerådgiveren skal levere de i YB BHR i pkt. 3.2 samt 7.47 nævnte ydelser, med de tilføjelser, fravigelser og præciseringer, der følger af dette hovedafsnit 7.

7.2 Bygherrerådgiveren skal uanset pkt. 7.1 ikke udarbejde kontraktudkast og juridiske udbudsdokumenter, herunder udbudsbetingelser samt tildelingskriterier med videre.

7.3 Bygherrerådgiveren skal deltage aktivt under udvælgelsen af entreprenører samt i forhandlingsmøder og præsentationer med op til 5 virksomheder, og Bygherrerådgiveren skal levere input til og bistå med evaluering af forhandlingstilbud og endelige tilbud.

8. Bygherrerådgiverens ydelser i Projekteringsfasen

8.1 Bygherrerådgiveren skal levere de i YB BHR i pkt. 3.3 nævnte ydelser i Projekteringsfasen.

9. Bygherrerådgiverens ydelser i Udførelsesfasen

- 9.1 Bygherrerådgiveren skal levere de i YB BHR under pkt. 3.4 nævnte ydelser, der vedrører Udførelsesfasen, med de tilføjelser og præciseringer, der følger af dette hovedafsnit 9.
- 9.2 Bygherrerådgiveren skal som minimum 1 gang pr. måned udfylde og levere en statusrapport til HF & VUC Nordsjælland om projektets tid og økonomi. Statusrapporten skal indeholde en vurdering af, hvordan projektets tid og økonomi vil udarte sig frem til næste måned. Bygherrerådgiveren skal anvende HF & VUC Nordsjællands eksempel på statusrapport. Eksemplet fremgår af bilag H.dsad
- 9.3 Bygherrerådgiveren sikrer, at Entreprenøren overholder sine forpligtelser til at sende opdaterede udførelsestidsplaner, der er i overensstemmelse med Byggeriets stade. Bygherrerådgiveren analyserer udførelsestidsplanen med henblik på at sikre at udførelsestidsplanen er realistisk, og at den er i overensstemmelse med den gældende kontraktidsplan.
- 9.4 Bygherrerådgiveren skal sikre HF & VUC Nordsjællands eventuelle dagbods krav i forbindelse med entreprenørers forsinkelser, herunder - men ikke begrænset til – at varsle dagbøder rettidigt samt løbende opgøre og anføre dagbøder i byggemødereferaterne straks forsinkelsen indtræder.
- 9.5 Bygherrerådgiveren udarbejder og ajourfører en oversigt over Entreprenørens økonomiske og tidsmæssige krav.
- 9.6 Bygherrerådgiveren behandler og forhandler krav og indstiller entreprenørernes relevante krav om merbetaling til godkendelse hos HF & VUC Nordsjælland.
- 9.7 Bygherrerådgiverens indstilling til HF & VUC Nordsjællands godkendelse, jf. pkt. 8, 14. afsnit, må højst foreligge 5 arbejdsdage efter, at Bygherrerådgiveren modtog kravet fra entreprenøren, medmindre overskridelsen af fristen nævnt i dette pkt. ikke skyldes Bygherrerådgiverens forhold.
- 9.8 Gentagende overskridelser af fristerne nævnt i pkt. ~~9.7~~ 7 betragtes som væsentlig misligholdelse af Aftalen.
- 9.9 Alle ekstraarbejder skal godkendes af HF & VUC Nordsjælland før accept og igangsættelse. I akutte tilfælde har Bygherrerådgiveren prokura til at iværksætte ekstraarbejder med en samlet værdi på op til 10.000,00 ekskl. moms.

10. Bygherrerådgiverens ydelser i Driftsfasen

- 10.1 Bygherrerådgiveren skal levere de i YB BHR under pkt. 4.1 nævnte ydelser, der vedrører Driftsfasen.

11. Honorar og tidsregistrering

- 11.1 Bygherrerådgiveren modtager honorar efter regning, jf. ABR 89, pkt. 3.1.1.3, jf. dog pkt. 6.2, idet HF & VUC Nordsjælland fører tilsyn med timeforbruget.
- 11.2 Bygherrerådgiveren modtager ikke særskilt betaling for anvendelse af elektronisk databehandling og edb-anlæg med videre.
- 11.3 Nøglepersonens timepris er **INDSÆT TIMETAKST** kr., jf. tilbudslisten, bilag 8.
- 11.4 Øvrige medarbejderes timetakst er:
- a) Seniorarkitekt, -ingeniør, -landskabsarkitekt, specialist: kr. 875,00 ekskl. moms
 - b) Arkitekt, ingeniør, landskabsarkitekt, konstruktør: kr. 800,00 ekskl. moms
 - c) Teknisk assistent: kr. 450,00 ekskl. moms
- 11.5 Senest 5 arbejdsdage efter indgåelsen af Aftalen skal Bygherrerådgiveren sende et stipuleret budget for Forberedelsesfasen til HF & VUC Nordsjælland.
- 11.6 Senest 5 arbejdsdage efter afslutningen af hver efterfølgende fase skal Bygherrerådgiveren sende et stipuleret budget for den efterfølgende fase til HF & VUC Nordsjælland.
- 11.7 Hvis der opstår forhold, der giver anledning til at op- eller nedregulere budgettet, skal Bygherrerådgiveren straks rette henvendelse til HF & VUC Nordsjælland.
- 11.8 Bygherrerådgiveren skal registrere sin tid så detaljeret, at det er muligt for HF & VUC Nordsjælland at kontrollere, om Bygherrerådgiveren opfylder sine forpligtelser i henhold til Aftalen. Bygherrerådgiverens tidsregistrering skal vedlægges Bygherrerådgiverens fakturering af Bygherrerådgivningen for den pågældende periode.

12. Tidsplan

- 12.1 Bygherrerådgiverens ydelser i Forberedelsesfasen skal være færdige senest den 20. februar 2018.
- 12.2 Efter indgåelsen af entreprisekontrakten mellem HF & VUC Nordsjælland og Entreprenøren, gælder entreprisekontraktens kontraktidsplan for Bygherrerådgivningen.

13. Forsikringsforhold

- 13.1 Bygherrerådgiveren skal have tegnet en sædvanlig professionel ansvarsforsikring. Byggerådgiveren skal sende en kopi af forsikringspolice og forsikringsbetingelser samt dokumentation for præmiebetaling til HF & VUC Nordsjælland senest 5 arbejdsdage efter Aftalens indgåelse.
- 13.2 Dækningssummerne på ~~Bygherrerådgiverens forsikring~~ ~~g. jf. pkt. 12.1~~, skal være minimum kr. 12.500.000,00 for personskade og minimum kr. 10.000.000,00 for tings- og formueskade. Selvriskoen er maksimalt ~~være~~ kr. 150.000,00. Forsikringen skal omfatte alle rådgivningsområder omfattet af Aftalen.
- 13.3 Ansvarsforsikringen skal være i kraft senest fra 5 arbejdsdage efter Aftalens indgåelse og indtil 5 år efter aflevering af byggeriet med fuld dækning.

14. Ansvarsforhold

- 14.1 Bygherrerådgiverens ansvar er begrænset til de i pkt. ~~13.2 12.2~~ nævnte beløb.

15. Nøglepersoner

- 15.1 Bygherrerådgiveren skal præstere en fagligt kvalificeret arbejdsindsats, og Bygherrerådgiveren er derfor forpligtet til at sikre den nødvendige og tilstrækkelige organisation til gennemførelsen af opgaven. Nøglepersonen som er tilbudt til opgaven, skal fastholdes under hele Projektet.
- 15.2 Bygherrerådgiveren må ikke uden Bygherrens forudgående godkendelse fjerne en nøgleperson fra opgaven. Som nøglepersoner anses de(n) medarbejder(e), som Bygherrerådgiveren har tilbudt eller som er anført i Aftalen. Fjerner Bygherrerådgiveren uden godkendelse nøglepersonen fra opgaven, ifalder Bygherrerådgiveren en bod over for Bygherren på kr. 75.000,00 ekskl. moms pr. nøgleperson, der forfalder til betaling ved nøglepersonens fratrædelse af Projektet.
- 15.3 Såfremt en nøgleperson bliver indisponibel på grund af forhold, som ikke skyldes Bygherrerådgiverens forhold/beslutning, fremkommer Bygherrerådgiveren snarest med forslag til en ny nøgleperson til HF & VUC Nordsjælland forudgående godkendelse. Bygherrerådgiveren skal i så fald over for HF & VUC Nordsjælland dokumentere, at den nye nøgleperson som minimum har samme kvalifikationer og forudsætninger, som den oprindeligt valgte.

16. Betingelser for Kontrakten og HF & VUC Nordsjællands opsigelsesadgang

- 16.1 Såfremt HF & VUC Nordsjælland i forbindelse med en klagesag ved Klagenævnet for Udbud eller en retssag ved de almindelige domstole bliver pålagt at annullere beslutningen om tildelingen af Aftalen eller erklærer Aftalen for uden virkning, er HF & VUC Nordsjælland berettiget til at opsiges Aftalen med det af Klagenævnet for Udbud eller retten fastsatte opsigelsesvarsel.
- 16.2 HF & VUC Nordsjælland er på ethvert tidspunkt under projektets forløb berettiget til at udtage enkelte ydelser, således at ydelsen udgår af Aftalen, uden at Bygherrerådgiveren kan kræve erstatning for tabt dækningsbidrag, standsningsomkostninger eller anden økonomisk kompensation.

17. Ophavsret, Hemmeligholdelse og tavshedspligt

- 17.1 HF & VUC Nordsjælland er berettiget til frit at anvende det projektmateriale inkl. tegninger og beskrivelser, som er udarbejdet med henblik på opgavens løsning. Endvidere kan HF & VUC Nordsjælland anvende det udarbejdede projekt i brochurer, avisartikler, markedsføring og lignende.
- 17.2 I tilfælde af samarbejdets ophør, ved konkurs eller lignende har HF & VUC Nordsjælland krav på at få det af bygherrerådgiveren og eventuelle underrådgivere udarbejdede materiale udleveret i elektronisk form, eller hvor dette ikke er muligt, i papirform straks ved samarbejdets ophør/konkursens indtræden. Bygherrerådgiver er forpligtet til at indhente en erklæring fra eventuelle underrådgivere herom.
- 17.3 Bygherrerådgiveren må ikke uden HF & VUC Nordsjællands forudgående skriftlige samtykke offentliggøre hele eller dele af arbejdet.
- 17.4 Bygherrerådgiveren, dennes underrådgivere og ansatte er forpligtede til at viderefordre alle henvendelser fra pressen til HF & VUC Nordsjællands projektleder. Eventuelle udtalelser til pressen må kun ske efter forudgående godkendelse fra HF & VUC Nordsjællands projektleder.
- 17.5 Bygherrerådgiveren, dennes underrådgivere og ansatte skal iagttage ubetinget tavshedspligt over for uvedkommende vedrørende forhold, som kommer bygherrerådgiveren til kundskab i forbindelse med nærværende bygherrerådgiveraftale.

18. Brug af referencer

- 18.1 HF & VUC Nordsjællands navn og logo må ikke anvendes i markedsføringsøjemed uden HF & VUC Nordsjællands forudgående skriftlige godkendelse.

19. Underskrifter

For HF & VUC Nordsjælland

For Bygherrerådgiveren

Dato:

Dato:

INDSÆT NAVN

INDSÆT NAVN

Dato:

Dato:

INDSÆT NAVN

INDSÆT NAVN