

Oversigt

Byggesag	
Entreprenør	
Bygherre	

Indhold

Indkaldelse til projektgennemgang
Fund af fortidsminder
Byggemødereferat
Varsel om standsning
Entreprenørens og dennes underentreprenørers anmodning om medtagelse på bygherrens forsikring
Bygherrens dokumentation for anmodning om dokumentation af tegnet ansvarsforsikring
Entreprenørens varsel om tidsfristforlængelse
Entreprenørens opgørelse af erstatning/godtgørelse
Bygherrens varsel om dagbod
Bygherrens endelige opgørelse af dagbod
Bygherrens varsel om erstatning
Bygherrens endelige opgørelse af erstatning
Dokumentation for leverandør- og underentreprenøransvar
Byggeleveranceklausul
Aftaleseddel
Teknisk forespørgsel
Entreprenørens meddelelse om materialer
Bygherrens reklamation over mangler, der er påvist efter aflevering
Indkaldelse til før-aflevering
Før-afleveringsprotokol
Entreprenørens meddelelse om færdigmelding
Indkaldelse til afleveringsforretning
Afleveringsprotokol
Indkaldelse til eftersyn
Eftersynsprotokol
Entreprenørens anmodning om nedskrivning af sikkerhedsstillelse
Bygherrens meddelelse om fastholdelse af sikkerhedsstillelse

Guide

Formål

Formålet med disse skabeloner er at skabe gennemsigtighed mellem de parter, der er repræsenteret ved byggeri og anlæg. Vi opfordrer til, at skabelonerne bruges konsekvent, og at parterne sørger for at reklamere straks.

Vi anbefaler, at man har en tom skabelon (i wordformat) for hvert projekt, og at man efter udfyldelse af skabelonen, omdanner den enkelte skabelon til en .pdf, som efterfølgende sendes til elektronisk modparten.

Forside

Udfyld forsiden med byggesag, entreprenør og bygherre, for at skabe et hurtigt overblik over historikken, når du åbner wordfilen.

Hvis "Navigationsruden" ikke er slået til, gør da dette på følgende måde:

Klik på "Vis" i toppen af Word. Tryk herefter i afkrydsningsboksen for "Navigationsrude" i undermenuen, "Vis".

Du vil nu få vist et navigationsmodul i venstre side af Word, hvor det er muligt at få en oversigt over de forskellige skabeloner. Du kan nemt navigere mellem de forskellige skabeloner, ved at klikke på de forskellige skabelonoverskrifter i navigationsmodullet.

Udfyld skabelon

Start med at udfylde sidehovedet på den pågældende skabelon, byggesag, til/fra, løbenr. og dato.

Benyt kolonnen "Rev", såfremt brevet revideres.

Udfyld herefter de relevante bokse med dato, beløb, tekst mv.

Ønsker du flere rækker af bokse, højre klik da på den pågældende boks, og tryk herefter "Indsæt" og vælg "Indsæt række under".

Sidetal

Kontroller sidetal efter du har udfyldt skabelonen.

Omdannelse til .pdf

Når du har udfyldt den pågældende skabelon, tryk da ctrl+P.

Vælg i boksen "Sider", hvilke side(r), der skal omdannes til .pdf (eksempelvis side 10-11 eller side 17).

Når du har valgt siderne, gå da op i "Printer" og vælg den "printer", der hedder "pdf writer". Du vil herefter blive guidet til at vælge en destination for placering af .pdfen.

Den udfyldte .pdf, kan nu sendes elektronisk til modparten.

Indkaldelse til projektgennemgang

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Det er aftalt, at entreprenøren skal deltage i projektgennemgang, jf. AB 92 § 11.

Formålet er at sikre en fælles forståelse for udførelsesgrundlaget og rammerne herfor.

Bygherren indkalder entreprenøren til projektgennemgang på nedenstående tidspunkt(er).

Tidspunkt for projektgennemgang

Nr.	Dato	Tid	Sted
1	[Klik for dato]		
2	[Klik for dato]		
3	[Klik for dato]		
4	[Klik for dato]		

Agenda – vedlagt som bilag

Bilag nr.	Beskrivelse
1	
2	
3	

Fund af fortidsminder

Byggesag:

Til:

Fra:

Initialer:

Løbenr.:

Dato:

Rev.:

[Klik for dato]

Entreprenøren meddeler hermed, at der er fundet spor af fortidsminder.

Ved fund af fortidsminder skal entreprenøren reklamere overfor bygherren i henhold til AB 92 § 16. Bygherren skal efter Museumsloven § 27, stk. 2, anmelde om spor af fortidsminder til kulturministeren eller det nærmeste statslige eller statsanerkendte kulturhistoriske museum.

Fund af fortidsminde

[Indsæt sted]

[Klik for dato]

Fortidsminde fundet i forbindelse med udførelse af følgende aktiviteter i tidsplan:

[Indsæt aktivitetsnr.]

Tidsfristforlængelse

Tager entreprenør forbehold for tidsfristforlængelse:

[Klik for Ja eller Nej]

Eventuelle krav om tidsfristforlængelse varsles særskilt

Byggemødereferat

Referent:

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Byggemødereferat nr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	-----------------------	--------------------------	-------

Deltager (D) Fraværende (F)	Navn	Firma/organisation	Initialer (ref)

Referat sendt til følgende:

Navn	Firma/organisation

Bilag til referater – gennemgået og drøftet på mødet

Beskrivelse	Dato	Nr.	Supplerende

Sidste referat

Referaterne betragtes som skriftlige aftaler alle parter imellem, medmindre der senest på efterfølgende byggemøde er fremkommet indsigelse herom.

Ud for de relevante kolonner, angives hvem ansvaret påhviler vedrørende det pågældende emne.

Punkter som drøftes

Nr.	Emne	Ansvarlig
1	Generelt	
1.1		
2	Meddelelse fra bygherre, myndigheder og forsyningsselskaber	
2.1		
4	Tidsplan	
	<i>Eventuelle krav om tidsfristforlængelse varsles særskilt</i>	
	<i>Eventuelle krav om erstatning/godtgørelse varsles særskilt</i>	
	<i>Eventuelle krav om dagbod varsles særskilt</i>	
4.1	Enten vedlægges opdateret udførelsestidsplan med faktisk stade <u>eller</u> :	
4.1.1	Påbegyndte aktiviteter siden sidste møde: - <i>Hensvis til aktivitetsnummer i udførelsestidsplan</i>	
4.1.2	Afsluttede aktiviteter siden sidste møde: - <i>Hensvis til aktivitetsnummer i udførelsestidsplan</i>	
4.1.3	Igangværende aktiviteter og deres stade (i pct.) - <i>Hensvis til aktivitetsnummer i udførelsestidsplan</i>	
4.2	Bemanding	
4.3	Afleveringsdato	
	Aftalt afleveringsdato: [angiv dato]	
	Godkendt tidsfristforlængelse angivet med antal dage: [angiv antal dage]	
	Aktuel forsinkelse angivet med antal dage: [angiv antal dage]	
	Forventet afleveringsdato: [angiv dato]	
4.3.1	Specificering af godkendt tidsfristforlængelse	
4.4	Andre tidsmæssige forhold	
5	Projektforhold	
5.1	Gældende projektmateriale/tegning/arbejdsbeskrivelse	
5.2	Projektgennemgange	

5.3	Tilsynsnotater og tekniske forespørgsler – status og konsekvens	
6	Kvalitet	
6.1	Kvalitetssikringsmateriale	
6.2	Drifts- og vedligeholdelsesmateriale	
7	Byggepladsen	
8	Sikkerhed og sundhed	
9	Økonomi	
9.1	Ekstraarbejder, der skal prissættes <i>(eksempelvis ved aftalt enhedspris eller ved regningsarbejde)</i>	
9.2	Godkendte aftalesedler	
9.3	Budget	
10	Afleveringsproces	
11	Ferie og fravær	
12	Eventuelt	
12.1	Indsigelser	
13	Næste møde	

Varsel om standsning

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Vi har ved gennemgang af vores bogholderi konstateret, at betaling af forfaldende følgende faktura(er) ikke er modtaget.

Nr.	Fakturanr.	Beskrivelse	Beløb (incl. moms)	Renter	Forfaldsdato
1					[Klik for dato]
2					[Klik for dato]
3					[Klik for dato]
4					[Klik for dato]
					[Klik for dato]

Som følge heraf vil arbejderne blive standset, såfremt det samlede, skyldige beløb ikke indbetalt senest på nedenstående dato, jf. AB 92 § 23.

Frist for indbetaling: (fem arbejdsdage fra d.d.)

[Klik for dato]

Entreprenørens og dennes underentreprenørers anmodning om medtagelse på bygherrens forsikring

Byggesag:

Til:

Fra:

Initialer:

Løbenr.:

Dato:

Rev.:

[Klik for dato]

Entreprenøren og dennes underentreprenører anmoder hermed om at blive medtaget på bygherrens brand- og stormskadeforsikring/all-risk forsikring, indtil mangler, der er påvist ved afleveringen er afhjulpet, jf. AB 92 § 8.

Bygherrens svar

Dokumentation i form af police og/eller dækningsbekræftelse bør vedlægges som bilag

Bygherren indestår for, at entreprenøren og dennes underentreprenører er medtaget på bygherrens forsikring

Bygherrens anmodning om dokumentation af tegnet ansvarsforsikring

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Bygherren anmoder hermed om entreprenørens dokumentation for ansvarsforsikring for skader, for hvilke entreprenøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler, jf. AB 92 § 8, stk. 3.

Dokumentation bedes fremsendt til bygherren inden 10 dage fra dags dato.

Entreprenørens svar

Kopi af police og/eller dækningsbekræftelse vedlægges som bilag

Bilag nr.	Beskrivelse

Entreprenørens varsel om tidsfristforlængelse

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Årsag til tidsfristforlængelse

<input type="checkbox"/>	Ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af bygherren, jf. § 14
<input type="checkbox"/>	Bygherrens forhold eller anden entreprenørs forsinkelse
<input type="checkbox"/>	Forhold, der opstår uden entreprenørens skyld, og over hvilke entreprenøren ikke er herre, f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lock-out eller hærværk
<input type="checkbox"/>	Nedbør, lav temperatur, stærk vind eller andet vejrlig, som forhindrer eller forsinker arbejdet, når sådant vejrlig forekommer i væsentligt større omfang, end det er sædvanligt for den pågældende årstid og egn
<input type="checkbox"/>	Offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes entreprenørens egne forhold

Begivenhedens tidsmæssige udstrækning

Start dato for forsinkelsesårsag	Slut dato for forsinkelsesårsag	Antal dage
[Klik for dato]	[Klik for dato]	[Angiv antal dage]

Begivenhedens konsekvens for tidsplanen

Påvirket aktivitet i tidsplan	Kritisk aktivitet	Påvirket tidsfrist	Angivelse af ny tidsfrist	Tidsfristen forlænget med antal dage
[Angiv aktivitetsnr.]	[Klik for Ja eller Nej]	[Klik for dato]	[Klik for dato]	[Angiv antal dage]

Reference – til teknisk forespørgsel, aftaleseddel, mødereferat eller lign.

--

Uddybende forklaring til krav om tidsfristforlængelse

--

Entreprenørens forslag til minimering af forsinkelse

[Angiv forslag til minimering]
Økonomisk konsekvens for optimeringsforslag: [Klik for Ja eller Nej] [Hvis Ja, angiv beløb DKK]
Tidsmæssig konsekvens for optimeringsforslag: [Angiv hvor mange dage "sparet" ved optimeringsforslag]

Dette er en standardblanket fra Molt Wengel.

Hvis du vil vide mere eller har brug for konkret rådgivning, send da en mail til info@mowe.dk

Har entreprenøren krav på betaling som følge af forlænget byggetid?

[Klik for Ja eller Nej]
[Hvis Ja, angiv beløb DKK]

Bilag

	Nr.	Beskrivelse
Dokumentation for årsag		
Dokumentation for virkning		
Dokumentation for opførelse af krav på godtgørelse eller erstatning		

Bygherrens svar - udfyldes efterfølgende af bygherren

På entreprenørens anmodning om tidsfristforlængelse:

Ja Nej Delvist

[Hvis "Nej", angiv da begrundelse.]

Hvis "Delvist", angiv da begrundelse med antal dage.]

På entreprenørens forslag til minimering af forsinkelse:

Ja Nej Delvist

[Hvis "Nej", angiv da begrundelse.]

Hvis "Delvist", angiv da begrundelse.]

På entreprenørens betaling af forlænget byggetid:

Ja Nej Delvist

[Hvis "Nej", angiv da begrundelse.]

Hvis "Delvist", angiv da begrundelse med beløb.]

Entreprenørens opgørelse af erstatning/godtgørelse

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Oversigt over entreprenørens muligheder for erstatning eller godtgørelse

	Forsinkelsesårsag	Erstatning	Godtgørelse	Intet krav
(a)	Bygherrens eller dennes rådgiveres fejl/forsømmelse	X		
(b)	Ansvarspådragende forsinkelse hos bygherrens andre aftaleparter (entreprenør, leverandør, rådgiver)	X		
(c)	Ændringer i arbejdets art eller omfang		X	
(d)	Offentlige pålæg		X	
(e)	Bygherrens forhold, men ikke (a) eller (b)		X	
(f)	Force majeure			X
(g)	Usædvanligt vejrlig			X

Under henvisning til fremsatte meddelelse om tidsfristforlængelse, nr.[indsæt nr.], sendes opgørelse om krav på erstatning/godtgørelse i henhold til:

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opgørelse af erstatning/godtgørelse

Nr.	Beskrivelse	Beløb
1		
2		
3		
4		
5		

Bygherrens varsel om dagbod

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Det er mellem entreprenøren og bygherren aftalt, at der ved overskridelse af afleverings-/deltermin kan opkræves dagbod, jf. [indsæt navn på aftale + pkt.] , i overensstemmelse med AB 92 § 25. Bygherren varslers dagbod:

<input type="checkbox"/>	Idet bygherren er gjort bekendt med, at følgende afleverings-/deltermin <u>vil blive</u> overskredet:				
<input type="checkbox"/>	Idet følgende afleverings-/deltermin <u>er blevet</u> overskredet:				
Overskredet afleverings-/deltermin	Antal dage	Dagbod pr. dag	Er der tidligere varslet dagbod?	Opgørelse af dagbod pr. d.d.	
[Angiv afleverings-/deltermin]	[Angiv antal dage]	[Angiv aftalt dagbod]		[Antal dage x dagbod pr. dag]	

Modregnes forfaldne dagbøder?

Bygherren skal varsle krav om dagbod, når bygherren ved eller burde vide, at entreprenøren er forsinket eller vil blive forsinket.

Når entreprenøren afleverer i overensstemmelse med AB 92 § 28, skal bygherren endeligt opgøre den faktiske overskridelse af afleveringsterminen.

Bygherrens endelige opgørelse af dagbod

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Under henvisning til bygherrens meddelelse om varsling af dagbod, nr. [indsæt nr.], sendes opgørelse af bygherrens krav på godtgørelse, i henhold til [indsæt navn på aftale + pkt.] ,i overensstemmelse med AB 92 § 25.

Overskredet afleverings-/deltermin	Antal dage	Dagbod pr. dag	Er der tidligere varslet dagbod?	Opgørelse af dagbod pr. d.d.
[Angiv afleverings-/deltermin]	[Angiv antal dage]	[Angiv aftalt dagbod]		[Antal dage x dagbod pr. dag]

Opgjort dagbod modregnes i entreprisensummen

Dette er en standardblanket fra Molt Wengel.

Hvis du vil vide mere eller har brug for konkret rådgivning, send da en mail til info@mowe.dk

Bygherrens varsel om erstatning

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

I overensstemmelse med AB 92 § 25 varsler bygherren hermed krav om erstatning.

Idet bygherren er gjort bekendt med, at følgende afleverings-/deltermin vil blive overskredet:

Idet følgende afleverings-/deltermin er blevet overskredet:

Overskredet afleverings-/deltermin	Antal dage	Er der tidligere varslet erstatning?	Opgørelse af erstatning pr. d.d.
[Angiv afleverings-/deltermin]	[Angiv antal dage]		[Indsæt opgørelse]

Modregnes forfalden erstatning?

Bygherren skal varsle krav om erstatning, når bygherren ved eller burde vide, at entreprenøren er forsinket eller vil blive forsinket.

Når entreprenøren afleverer i overensstemmelse med AB 92 § 28, skal bygherren endeligt opgøre den faktiske overskridelse af afleveringsterminen.

Bygherrens endelige opgørelse af erstatning

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Under henvisning til bygherrens meddelelse om varsling af erstatning, nr. [indsæt nr.], sender bygherren hermed opgørelse af bygherrens krav på erstatning, i overensstemmelse med AB 92 § 25.

Overskredet afleverings-/deltermin	Antal dage	Er der tidligere varslet erstatning?	Opgørelse af erstatning pr. d.d.
[Angiv afleverings-/deltermin]	[Angiv antal dage]		[Indsæt opgørelse]
Opgjort erstatning modregnes i entreprisensummen			

Dette er en standardblanket fra Molt Wengel.

Hvis du vil vide mere eller har brug for konkret rådgivning, send da en mail til info@mowe.dk

Dokumentation for leverandør- og underentreprenøransvar

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Bygherren beder entreprenøren om dokumentation for, at alle materialer og andre leverancer til arbejdet leveret af leverandører og underentreprenører, er leveret med 5-års leverandøransvar, jf. AB 92 § 10, stk. 4.

Entreprenøren bedes sende dokumentation for, at alle leverandører og underentreprenører har anerkendt, at mangelskrav efter AB 92 § 5, stk. 5, skal kunne gøres direkte gældende mod disse, samt at alle tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles ved Voldgiftsnævnet, Byggeri og Anlæg.

Entreprenørens svar

Bygherren bekræfter hermed og i henhold til vedlagte dokumentation, Byggeleveranceklause, at vores underentreprenører og underleverandører har til trådt det udvidet mangelsansvar, efter. AB 92 § 10, stk. 4.

Nr.	Underentreprenør/leverandørs navn	Bilag nr.	Bemærkninger

Byggeleveranceklausul

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Underentreprenørens/underleverandørens svar

Vort ansvar for mangler ved leverancer ophører 5 år efter afleveringen af det byggeri, hvori leveringen indgår. Ved leverancer til lager eller videresalg ophører ansvaret dog senest 6 år efter leveringen til køberen. Såfremt det må anses for godtgjort, at et krav vedrørende mangler ved leverancer ikke – eller kun med stor vanskelighed – kan gennemføres mod vor køber eller mod efterfølgende købere, anerkendes det, at kravet kan gøres gældende direkte mod os.

Også i sådanne tilfælde kan vi kun gøres ansvarlig for mangler i det omfang vor egen leverance er mangelfuld og endvidere kun i det omfang, der følger af vort eget kontakforhold med vor køber.

Sagen behandles ved Voldgiftnævntet, Byggeri og Anlæg.

Firma/organisation	Adresse	Telefon	Kontaktperson

Dato**Underskrift**

Aftaleseddel

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Bygherren anmoder om udførelse af nedenstående ændrings-/ekstraarbejder, i henhold til AB 92 § 14:

Beskrivelse	Aktivitetsnr.	Økonomi	Initialer

Bemærkninger

[Angiv eventuelle bemærkninger - fx årsag, skønnet eller fast pris o.lign.]

Aftalegrundlag

 Tilbud Enhedspris iht. kontrakt Regning

Entreprenørens svar

Tidsfristforlængelse og godtgørelse

Tager entreprenør forbehold for tidsfristforlængelse?

Ja Nej

Tager entreprenør forbehold for krav om godtgørelse?

Ja Nej *Eventuelle krav om tidsfristforlængelse og godtgørelse varsles særskilt*

Teknisk forespørgsel

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Entreprenøren anmoder om bygherrens afgørelse til udførelse følgende aktiviteter, jf. AB 92 § 15, stk. 2:

Nr.	Aktivitetsnr.	Emne	Spørgsmål og eventuel begrundelse	Konsekvens ved manglende svar
1				
2				
3				

Svar på teknisk forespørgsel ønskes senest den _____

Indflydelse på projektet

Økonomisk indflydelse	Tidsmæssig indflydelse på kritisk vej	Ingen indflydelse
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Udform aftaleseddel</i>	<i>Varsel om tidsfristforøgelse sendes særskilt</i>	

Bygherrens svar

Svar på teknisk forespørgsel

Afklaring

Den tekniske forespørgsel er endeligt afklaret den _____

Dette er en standardblanket fra Molt Wengel.

Hvis du vil vide mere eller har brug for konkret rådgivning, send da en mail til info@mowe.dk

Entreprenørens meddelelse om materialer

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:

Entreprenøren giver meddelelse til bygherren om materialeændringer/-hindringer i henhold til:

- Hindring af opfyldelse, jf. AB 92 § 10, stk. 1
 Forslag til forbedring
 Forslag til besparelse
 Svar på bygherrens ønske om besparelsesforslag

Nr.	Materiale
1	
2	
3	
4	

Entreprenørens forslag til alternative materialer i sædvanlig god kvalitet

Nr.	Alternativt materialevalg	Økonomisk indflydelse	Kvalitets- og anvendelsesmæssig indflydelse	Tidsmæssig konsekvens
1				
2				
3				
4				

Bygherrens accept

Nr.	Ja	Nej	Delvist	Eventuelle bemærkninger
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bygherrens reklamation over mangler, der er påvist efter aflevering

Byggesag:

Til:

Fra:

Initialer:

Løbenr.:

Dato:

Rev.:

[Klik for dato]

Bygherren har efter afleveringen konstateret følgende mangler ved den af entreprenøren afleveret entreprise, jf. AB 92 § 32, stk. 2:

Nr.	Mangel	Bemærkninger	Prissætning

Frist for afhjælpning af mangler, der er påvist efter aflevering: [Klik for dato]

Entreprenørens svar

Mangler påberåbt af bygherren er afhjulpet af entreprenøren på følgende dato: _____

Eventuelle bemærkninger

Indkaldelse til før-aflevering

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Bygherren indkalder til før-aflevering, idet dette er aftalt mellem bygherre og entreprenør.

Før-afleveringen vil finde sted på nedenstående tidspunkt:

Dato	Tid	Sted
[Klik for dato]		

Senest 7 dage inden før-afleveringen skal der af entreprenøren være udarbejdet og tilsendt følgende til bygherren:

<input type="checkbox"/>	Opdateret udførelsestidsplan
<input type="checkbox"/>	Oversigt over afsluttede, påbegyndte og igangværende aktiviteter
<input type="checkbox"/>	Oversigt over driftsdata, instruktion til driftspersonale og vedligeholdelsesplan
<input type="checkbox"/>	[Eventuelt]

Entreprenøren oplyses, at der ved før-aflevering ikke er tale om aflevering af arbejdet. Entreprenøren har fortsat risikoen for arbejdet i henhold til AB 92 § 12, stk. 1-3, indtil endelig aflevering har fundet sted i overensstemmelse med AB 92 § 28.

Ved før-afleveringen udfyldes før-afleveringsprotokol.

Eventuelle krav om dagbod, erstatning og tidsfristforlængelse varsles særskilt.

Agenda

Bilag nr.	Beskrivelse

Før-afleveringsprotokol

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Deltagere

Navn	Firma/organisation	Initialer (ref)

Godkendelse af før-aflevering

Angiv om før-afleveringen blev godkendt eller ikke godkendt:

 Godkendt, idet arbejderne i det væsentligste er færdiggjort Ikke godkendt, idet arbejderne lider af væsentlige mangler
Ny før-aflevering afholdes den [Klik for dato]

Mangler

Mangler er specificeret ved mangelliste, der vedlægges som bilag i henhold til nedenstående angivelse.

Konstaterede mangler kapitaliseres til kr. [angiv beløb] + moms

Manglerne skal være afhjulpnet senest den [Klik for dato].

Drift og vedligehold

Oplysninger til brug for byggeriets drift, herunder vedligeholdelse er modtaget/afleveret til bygherren senest den [Klik for dato].

Dagbod

Varsel/opgørelse af dagbod sendes særskilt. Bygherren skal ved krav om dagbod foretage specifik reklamation og foretage en faktisk opgørelse heraf.

Mangelliste

Bilag nr.	Beskrivelse
1	
2	
3	

Entreprenørens meddelelse om færdigmelding

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Entreprenøren meddeler om tidspunkt for arbejdets færdiggørelse efter AB 92 § 28, stk. 1, på nedenstående tidspunkt:

Dato	Tid
[Klik for dato]	

Bygherren indkalder til afleveringsforretning senest 10 arbejdsdage efter ovenstående tidspunkt, jf. AB 92 § 28, stk. 1.

Indkaldelse til afleveringsforretning

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Idet entreprenøren har færdigmeldt arbejdet, indkalder bygherren til afleveringsforretning, jf. AB 92 § 28, stk. 1, på nedenstående tidspunkt:

Dato	Tid
[Klik for dato]	

Agenda – vedlagt som bilag

Bilag nr.	Beskrivelse

Afleveringsforretningen vil foregå i overensstemmelse med AB 92 § 28.

Ved afleveringsforretningen gennemgås eventuelle udestående mangler fra eventuelt afholdt før-aflevering. Derudover udfyldes afleveringsprotokol, der blandt andet angiver konstaterede mangler. Såfremt der konstateres mangler ved afleveringsforretningen, skal disse udbedres ved en af bygherren fastsat frist, jf. AB 92 § 31, stk. 2.

Såfremt arbejderne lider af væsentlige mangler, afleveres som aftalt. Bygherren forbeholder sig retten til at kræve dagbod/erstatning, indtil aflevering gennemføres.

Afleveringsprotokol

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:
------	------	------------	----------	--------------------------	-------

Deltagere

Navn	Firma/organisation	Initialer (ref)

Aflevering eller afvisning

Det blev på denne afleveringsforretning oplyst, at entreprisen blev:

 Afvist Afleveret

Mangler

Mangler er specificeret ved mangelliste, der vedlægges som bilag i henhold til nedenstående angivelse.

Konstaterede mangler kapitaliseres til kr. [angiv beløb] + moms

Manglerne skal være afhjulpnet senest den [Klik for dato].

Drift og vedligehold

Oplysninger til brug for byggeriets drift, herunder vedligeholdelse er modtaget/afleveret til bygherren senest den [Klik for dato].

Dagbod

Varsel/opgørelse af dagbod sendes særskilt. Bygherren skal ved krav om dagbod foretage specifik reklamation og foretage en faktisk opgørelse heraf.

Eftersyn

Dato for 1-års eftersyn: [Klik for dato]

Dato for 5-års eftersyn: [Klik for dato]

Afhjælpningsperiode

Afhjælpningsperioden udløber den [Klik for dato]

Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsesnr.	Nuværende DKK	Nedskrives til nedenstående, når alle mangler er afhjulpnet, jf. AB 92 § 6.
[Angiv sikkerhedsstillelsesnr.]	[Angiv DKK]	[Angiv DKK]

Mangelliste

Bilag nr.	Beskrivelse
1	
2	
3	

Dette er en standardblanket fra Molt Wengel.

Hvis du vil vide mere eller har brug for konkret rådgivning, send da en mail til info@mowe.dk

Indkaldelse til eftersyn

Byggesag:

Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Byggherren indkalder hermed entreprenøren til en gennemgang af arbejdet efter:

1-års eftersyn, jf. AB 92 § 37, stk. 1

5-års eftersyn, jf. AB 92 § 38, stk. 1

Byggherren indkalder entreprenøren til eftersyn på nedenstående tidspunkt:

Dato	Tid	Sted
[Klik for dato]		

Ved eftersynet udfyldes eftersynsprotokol.

Eftersynsprotokol

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato: [Klik for dato]	Rev.:

Arbejdet blev afleveret den [Klik for dato].

Der er ved nr. [angiv nr.] indkaldt til eftersyn efter:

1-års eftersyn, jf. AB 92 § 37, stk. 1

5-års eftersyn, jf. AB 92 § 38, stk. 1

I forbindelse med eftersynet udarbejdes en eftersynsprotokol, jf. AB 92 § 39, stk. 2-4, hvori mangler ved arbejdet og eventuelle andre forhold påpeget af bygherren anføres.

Deltagere

Navn	Firma/organisation	Initialer (ref)

Mangler

Mangler er specificeret ved mangelliste, der vedlægges som bilag i henhold til nedenstående angivelse.

Konstaterede mangler kapitaliseres til kr. [angiv beløb] + moms

Manglerne skal være afhjulpnet senest den [Klik for dato]

Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsenr.	Nuværende DKK	Nedskrives til nedenstående, når alle mangler er afhjulpnet, jf. AB 92 § 6.
[Angiv sikkerhedsstillelsesnr.]	[Angiv DKK]	[Angiv DKK]

Mangelliste – vedlagt som bilag

Bilag nr.	Beskrivelse
1	
2	
3	

Frist for afhjælpning af mangler, der er påvist ved eftersyn senest den [Klik for dato]

Entreprenørens anmodning om nedskrivning af sikkerhedsstillelse

Byggesag:					
Til:	Fra:	Initialer:	Løbenr.:	Dato:	Rev.:
				[Klik for dato]	

Under henvisning til garanti nr. [angiv nr.], der er stillet af eller på vegne af entreprenøren efter AB 92 § 6, stk. 1, anmodes det om at nævnte garanti nedskrives til følgende:

Ved afleveringen, jf. AB 92 § 6, stk. 2	Efter 1-år, jf. AB 92 § 6, stk. 4	Efter 5-år, jf. AB 92 § 6, stk. 5
<input type="checkbox"/> 10 pct.	<input type="checkbox"/> 2 pct.	<input type="checkbox"/> 0 pct.
Sikkerheden udgør d.d. kr. [angiv DKK]		

Dette er en standardblanket fra Molt Wengel.

Hvis du vil vide mere eller har brug for konkret rådgivning, send da en mail til info@mowe.dk

Bygherrens meddelelse om fastholdelse af sikkerhedsstillelse

Byggesag:

Til:

Fra:

Initialer:

Løbenr.:

Dato:

Rev.:

[Klik for dato]

Garanti nr. [angiv nr.], stillet af [angiv garantistiller] i medfør af AB 92 § 6 tilbageholdes, idet der er konstateret mangler ved de af entreprenøren udførte arbejder.

Entreprenøren har modtaget meddelelse om mangler den [Klik for dato].

Der kan ikke ske nedskrivning af den stillede garanti før manglerne er afhjulpet.